

ZÁPIS

ze 4. jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, konané v úterý dne 07.11.2017 v 15.00 hodin
v budově školy v Lomnici

Přítomni: Milan Peringer (*zástupce zřizovatele*)
Mgr. Barbora Klímová (*zástupce rodičů*)
Marie Štouračová (*zástupce rodičů*)
Mgr. Marie Krejčí (*zástupce školy*)
Mgr. Marcela Mašková (*zástupce školy*)

Omluveni:

Přizváni: Mgr. Jan Vaščák (*ředitel školy*)

PROGRAM:

Jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice zahájil předseda školské rady Milan Peringer, přivítal přítomné a předložil návrh programu jednání:

1. Zápis z 3. jednání z 9.5.2017
2. Schválení programu
3. Stanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu z jednání školské rady
4. Kontrola plnění usnesení
5. Rezignace zástupce zřizovatele ing. Cíchové na členství ve Školské radě.
6. Návrh nového člena Školské rady za zřizovatele.
7. Výroční zpráva o činnosti školy 2015-2016.
8. Zájem rodičů o provoz školky začátkem a koncem prázdnin, o prodloužení prac. doby ve školce.
9. Diskuse, připomínky, podněty.
10. Závěr, zajištění 5. jednání Školské rady.

Ad 1.

Zápis z 3. jednání Školské rady byl řádně sepsán, podepsán a ověřen. Následně byl tento zápis včetně usnesení zveřejněn na stránkách www.zslomnice.cz a rozeslán jednotlivým členům školské rady a předán zřizovateli a projednán v Radě Městyse Lomnice.

Ad 2.

Předseda Školské rady seznámil ŠR s programem 4. jednání.

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 0

Ad 3.

Předseda Školské rady navrhnul, aby zapisovatelem byla: Mgr. Marcela Mašková

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 1 (Mašková)

Předseda Školské rady navrhnul, aby ověřovatelem byla: Marie Štouračová

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 1 (Štouračová)

Ad 4.

Veškerá usnesení byla řádně splněna a vyvěšena na www stránkách ZŠ Lomnice.

Ad 5.

Předsedou ŠR jsme byly seznámeny s písemnou rezignací paní Ing. A. Cíchové na funkci členky Školské rady jako zástupkyně zřizovatele.

Ad 6.

Předseda ŠR seznámil se zatím teoretickými možnostmi volby nového člena Rady za p. A. Cíchovou. Na další schůzce (pravděpodobně v květnu 2018) bude rozhodnuto o konkrétní osobě.

Ad 7.

K projednání výroční zprávy školy byl přizván její ředitel Mgr. Jan Vaščák. Školská rada na něj vznesla dotaz – z jakého důvodu se škola neúčastní více sportovních soutěží (vyjma fotbalu a florbalu), proč pro reprezentaci nejsou vůbec angažovány dívky (např. v míčových hrách, atletice).

Pan ředitel odpověděl, že se nedaří dívky (hlavně na 2. stupni) motivovat, nemají o sportovní aktivity zájem, nechtějí chodit do kroužků (pouze 6 dívek ze 6. ročníku) a že tudíž nemá dostatek děvčat k tomu, aby z nich sestavil družstvo. Taneční kroužky nebo kroužek mažoretek ale fungují bez problémů.

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 0

Ad 8.

Vzhledem k letošnímu otevření nové třídy MŠ vznikla ze strany rodičů podpisová akce (vedená paní Markétou Klímovou), jejímž cílem je prodloužení provozu MŠ do 16:30 hod. a chod MŠ v době letních prázdnin (prvních 14 dní v červenci a posledních 14 dní v srpnu).

Pan ředitel celou situaci ŠR osvětlil, žádost rodičů je v jednání (úvazky učitelek, finance). Prázdninový režim MŠ připadá v úvahu pouze v červenci (provozní důvody....) – vše ještě v řešení.

Dále ale pan ředitel ŠR upozornil, že chod MŠ není v kompetenci Školské rady.

Ad 9.

Na minulé ŠR přispěla paní Marie Štouračová do diskuze dotazem na ukončení činnosti spolku KRAPŠ. Ptala se, jak je možné, že činnost spolku KRAPŠ byla nečekaně po mnoha letech činnosti ukončena a toto ukončení činnosti odhlasováno během schůze spolku, které se účastnilo pouze cca 20% členů spolku. Většina členů spolku poté nebyla ani informována o těchto změnách. M. Štouračová poznamenala, že činnost spolku KRAPŠ bývala v minulých letech pro rodiče velice přínosná, jelikož se mohli na schůzkách spolku vyjádřit k dění ve škole i mimoškolní činnosti a taktéž ke kroužkům pořádaných školou.

Pan M. Peringer nás informoval o tom, že předseda KRAPŠe pan Hanák na dotaz zřizovatele (starosty městyse p. Ing. M. Vojty) zda spolek KRAPŠ ještě existuje a jeho výzvu, aby předložil účetnictví spolku, odpověděl, že spolek KRAPŠ existuje, jeho činnost je utlumená, od svých členů nevybírá žádné příspěvky, pro žáky ŽS organizuje 2 akce ročně (plavecké závody a sportovní odpoledne). Na odměny dostává příspěvky od zřizovatele. Účetnictví spolku odmítnul p. Hanák poskytnout, protože podle něj na to nemá zřizovatel právo.

Tyto informace nebyly pro ŠR uspokojivé, proto je nutné v této věci zjistit další skutečnosti, např. v čem spočívá členství v KRAPŠi, kdo je jeho členem, předložení účetnictví spolku. (úkol pro p. M. Peringera)

Paní M. Štouračová tlumočila podnět rodičů, zda by vzhledem k omezenému prostoru pro výuku dílen nemohla škola rozšířit místo pro jejich výuku např. omezením stávající městské knihovny.

Pan ředitel J. Vaščák odpověděl, že není problém v nedostatku prostoru, ale v časovém harmonogramu – potkávají se zde kroužky, výuka ZUŠ. Prostory jsou podle něj zatím dostačující, ale je nutná lepší koordinace. V případě nedostatku místa, např. pro odkládání výrobků jsou ještě rezervy – výroba polic.

Ad. 10 Závěr

Termín příštího jednání Školské rady byl předběžně dohodnut v termínu nejpozději v květnu 2018 (přesný termín bude upřesněn).

Předseda Rady Milan Peringer poděkoval všem přítomným za účast a 4. jednání školské rady v 16:00 hodin ukončil.

Zapsala: Mgr. Marcela Mašková..... 

Ověřovatel zápisu: Marie Štouračová 

Předseda Školské rady: Milan Peringer..... 

Přílohy zápisu:

č. 1 – Prezenční listina

č. 2 – Usnesení ŠR