



TCTIP0011A6D



Základní škola, základní umělecká škola  
a mateřská škola Lomnice

zřizovatel: Městys Lomnice, nám. Palackého 32,  
679 23 Lomnice, IČO: 00280577



### ZÁPIS

**z 1. jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, konané v pondělí dne 06.06.2016 v 15.00 hodin  
v budově školy v Lomnici**

Přítomni: Milan Peringer (*zástupce zřizovatele*)  
Ing. Andrea Cíhová (*zástupce zřizovatele*)  
Mgr. Barbora Klímová (*zástupce rodičů*)  
Marie Štouračová (*zástupce rodičů*)  
Mgr. Marie Krejčí (*zástupce školy*)  
Mgr. Marcela Mašková (*zástupce školy*)

Omluveni:

Prizváni: Mgr. Jan Vaščák (*ředitel školy*)

ÚŘAD MĚSTYSE LOMNICE, okres Brno-venkov	
Došlo: 9. 06. 2016	Zpr.: <i>MSJ</i>
Počet listů: 2	Spis. zn.: 101.1
Počet listů (svazků) příloh: 4	Skart. zn. a lhůta:
Č.j.: UMLO/934/2016/HST	A10

*1/RM 4.7.9  
ZJAV*

### PROGRAM:

Jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice zahájil ředitel školy Mgr. Jan Vaščák, přivítal přítomné a předložil návrh programu jednání:

1. Zahájení, představení členů rady
2. Program jednání
3. Legislativní vymezení školské rady
4. Volba předsedy, určení zapisovatele a ověřovatele zápisu
5. Jednací řád školské rady
6. Statut školské rady
7. Diskuse
8. Závěr

#### Ad 1. Zahájení, představení členů rady

Jednání školské rady (dále jen ŠR) zahájil, a jeho průběh až do volby předsedy řídil, ředitel školy Mgr. Jan Vaščák. Přivítal všechny přítomné, stručně shrnul průběh voleb a jejich výsledek a představil jednotlivé členy ŠR.

#### Ad 2. Program jednání

Ředitel školy seznámil ŠR se stručným programem 1. zahajovacího jednání, na kterém má být zejména zvolen předseda ŠR, který bude dále jednání řídit. Dále by si měla ŠR schválit jednací řád a statut.

**Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0**

#### Ad 3. Legislativní vymezení školské rady

Ředitel školy stručně připomněl základní legislativní normy, z nichž vychází povinnost zřizovatele zřídit ŠR. Taktéž nastínil práva a povinnosti ŠR (školský zákon).

#### Ad 4. Volba předsedy, určení zapisovatele a ověřovatele zápisu

Z jednání vzešel návrh, aby volba předsedy školské rady probíhala veřejně.

**Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0**

### Volba předsedy:

Paní Mgr. Marií Krejčí byl navržen pan Milan Peringer, který s kandidaturou souhlasil. Žádný protikandidát navržen nebyl, proto bylo přistoupeno k volbě předsedy školské rady.

**Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 1 (Peringer)**

Předsedou byl zvolen Milan Peringer.

Zapisovatelkou jednání ŠR byla předsedou navržena Ing. Andrea Cíhová.

**Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 1 (Cíhová)**

Zapisovatelkou byla zvolena Ing. Andrea Cíhová

Ověřovatelem zápisu jednání ŠR byla navržena Mgr. Marie Krejčí.

**Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 1 (Krejčí)**

Ověřovatelem byla zvolena Mgr. Marie Krejčí

### Ad. 5 Jednací řád školské rady

Předsedající vyzval přítomné členy školské rady k připomínce k předloženému návrhu „Jednacího řádu“ školské rady. Z připomínek členů ŠR vyplynulo, aby byla z návrhu jednacího řádu vypuštěna funkce místopředsedy školské rady ve všech bodech. Dále bylo navrženo paní B. Klímovou, aby zasedání školské rady bylo svoláváno předsedou ŠR namísto navržených 7 dnů před zasedáním na 10 dnů před plánovaným zasedáním ŠR. Paní M. Krejčí připomínkovala, aby se školská rada nescházela jenom podle zákona, tj. 2-krát ročně, ale aby skutečně reagovala na potřeby a požadavky na řešení ŠR na základě podnětu jakéhokoliv člena ŠR, a to vždy po dohodě s předsedou ŠR, který by zasedání, dle potřeby, co nejdříve svolal.

Ing. Cíhová se dotázala členů ŠR, zda bude při rovnosti hlasů rozhodovat hlas předsedy školské rady, jak je uvedeno v návrhu jednacího řádu, případně jak bude v takovém případě ŠR postupovat. Z diskuze vyplynulo, že pokud nastane při hlasování rovnost hlasů, pak je potřeba zajistit další podklady pro projednání daného bodu, které by měli ve svém výsledku zajistit schválení či neschválení usnesením nadpoloviční většiny všech členů ŠR. Předseda dal nakonec hlasovat pro znění „Jednacího řádu“ po zapravení všech uvedených připomínek.

**Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0**

### Ad. 6 Statut školské rady

Předsedající vyzval přítomné členy školské rady k připomínce k předloženému návrhu statutu školské rady. Z připomínek paní M. Krejčí vyplynulo, aby v bodě 1, kde je uvedeno, které dokumenty ŠR schvaluje, bylo schvalování školního řádu a pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků v jednom bodě, jelikož se jedná o jeden dokument. Paní M. Mašková pak měla jenom technickou připomínku na správné uvedení zkratky pro Českou školní inspekci – ČŠI.

Předseda dal poté hlasovat pro znění Statutu školské rady po zapravení všech uvedených připomínek.

**Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0**

### Ad. 7 Diskuse

V diskusi byla diskutována různá témata.

Paní B. Klímová přednesla 2 náměty z řad rodičů:

1. Požadavek rodičů na jiný způsob výuky na 2. st. ZŠ, zejména pak požadavek na frontální výuku se zařazením více projektů, skupinových prací, zavedení více pokusů v hodinách chemie, fyziky, aby byla výuka zajímavější a názornější.
2. Stížnost rodičů na podceňování vyšetření pedagogicko-psychologických poraden ze strany pedagogů. Podnětem stížnosti byl dlouhý dopis rodičů, který bude dále anonymně přeposlán řediteli školy k prověření, zda je připomínka oprávněná, aby bylo možné stav zhodnotit a přijmout nápravná opatření.

Pan ředitel na to reagoval tak, že se k některým problémům mohou vyjádřit přímo učitelé zastoupení ve ŠR, ovšem složitější problémy je třeba ve ŠR prodiskutovat a k tomu si vyžádat případné vyjádření ředitele školy.

Paní M. Štouračová se dotázala, zda by nemohla být družina odpoledne v provozu do 16:00 hodin stejně jako školka. Důvodem je zejména to, že autobusy, kterými se rodiče vracejí ze zaměstnání vyzvednout děti z družiny, přijíždějí na Lomnici v 15:35 hodin, a tudíž vzniká určitá časová prodleva a není možné děti vyzvednout včas, tedy do 15:30. Pan ředitel na to reagoval tím, že věc se musí posoudit z mnoha hledisek a nedokáže teď hned odpovědět, zda by to bylo možné. Je třeba řešit otázku pracovní doby vychovatelky v družině, u které nemůže pracovní dobu řešit formou přesčasů, dvě vychovatelky by znamenaly finanční zatížení, a pak je otázkou, jestli by tyto vícenáklady byl ochoten nést zřizovatel. V současné době je podána žádost o dotaci, ze které by bylo možné hradit hlídání dětí mimo vyučovací dobu až do 19 hodiny, čímž by byl daný problém po nějakou dobu vyřešen.

Paní A. Cíhová se dotázala na snížení solení ve školní jídelně, jako stížnost toto bylo projednáváno i v Radě městyse Lomnice.

Pan ředitel odpověděl, že podle současných norem bude muset být používání soli v ČR a školních jídelnách zredukováno na polovinu, ve školní jídelně ani na stolech učitelů nesmí být přítomna solnička k dosolování jídel. Bude docházet ke změnám v systému stravování, protože současné spotřební koše a normy vycházejí ještě ze 70.let. Kontrolu na dodržování složení surovin v rámci spotřebního koše provádí inspekce, podle které naše školní jídelna velmi dobře plní současnou normu. Ale např. zařazením rybí polévky, kterou v jídelničku má většina školních jídelen, je velkou měrou naplněno čerpání spotřebního koše, ale bohužel jenom tabulkově, protože rybí polévka nemá u dětí moc velkou oblibu.

Dále pan ředitel zmínil, že ve školce se bude zavádět jenom jedno jídlo, aby zejména u předškolních dětí spotřební koš odpovídal normám a zdravé výživě. U školáků dál zůstane na výběr jídelniček o dvou chodech s tím, že nabízená jídla si budou muset být podobná, aby naplnění spotřebního koše bylo splněno a byly dodrženy kontrolované normy (např. 1. jídlo čočka, 2. jídlo fazole, tedy v obou případech bude ze spotřebního koše naplněno využití luštěnin). Školství tímto chce bojovat proti nadváze populace a dalším civilizačním chorobám a zavádět tak na školách zdravý životní styl s větším zastoupením ryb, luštěnin, ovoce a zeleniny, a to všechno bude kontrolovat četnějšími inspekčními kontrolami. Paní M. Krejčí k tomu dodala, že školství si kromě vzdělávání přidalo práci s tím, že zajišťuje stravování pro děti, které má být zdravé, že ve světě je zajištění jídla na rodině. Mnohé děti jsou však vybíravé, i přes to, že je v jídelně i učitelé pobízejí k tomu, že je jídlo dobré, aby alespoň ochutnaly, ale i přesto se mnoho jídla vyhodí a dochází tak k jeho plýtvání. Děti si pak často hned po obědě jdou k automatu na mléko koupit něco, čím by se dojedly. Pan ředitel uzavřel debatu tím, že o všech těchto novinkách a trendech ve stravování ve školních jídelnách bude informovat rodiče prostřednictvím článku ve Zpravodaji městyse Lomnice, kromě toho se bude ve škole také měnit složení nabízeného zboží v bufetu a bude se ze školy odvázet automat, tak aby děti namísto zdravého oběda nehledaly jinou alternativu jídla.

Nakonec paní M. Krejčí ještě vznesla připomínku, že mnohá jídla podle názvu rodičům ani dětem nic neříkají a když v jídelně zjistí, že např. jídlo obsahuje houby, které nejí, ale z názvu jídla nebylo možné toto zjistit, tak raději nejedí vůbec a celé jídlo vyhodí. Bylo by potřeba doplnit informace o složení jídel, aby rodiče a děti věděli, co si skutečně objednávají. Pan ředitel přislíbil, že prověří, zda je možné do systému zadat do poznámky k jídlu další informace o jeho složení, kromě již uvedených alergenů, které jsou uvedeny ze zákona. Také by rád postupně všechna nabízená jídla z jídelničky nafotil a zpřístupnil tak strávníkům i touto cestou náhled na objednávané jídlo na webových stránkách.

M.Peringer se dotázal ředitele školy na účast žáků v soutěžích a proč se již některých soutěží škola neúčastní.

Pan ředitel odpověděl v několika bodech:

1. Některé soutěže, kterých se škola účastnila, jsou již zrušeny (např. branný závod na Vranově)
2. V některých soutěžích, kterých se v současné době škola účastí, jako např. florbal, či fotbal, je škola úspěšná a tak v těchto soutěžích bude určitě pokračovat.
3. Aby děti mohly reprezentovat, musí se sportu věnovat. Máme tedy na škole slušnou základnu žáků, kteří hrají florbal, či fotbal, ale velmi málo žáků atleticky zdatných oproti např. městu Tišnovu, kde jsou 2 velké školy a k tomu atletický oddíl. Tišnovské a jim podobné školy pak mají velmi slušný výběr žáků do takovýchto soutěží. V minulosti, i když jsme se snažili se také

zapojovat, Lomnice se umisťovala na posledních místech, což bylo pro žáky demotivující. Proto jsme od těchto účastí upustili a zaměřujeme se na sporty, ve kterých mají žáci možnost dosáhnout i úspěchu v konkurenci škol z velkých měst. Navíc by musel být někdo další, kdo by se žákům ve sportovním kroužku věnoval, tedy škola by přivítala nadšené sportovně založené vedoucí kroužků v novém školním roce.

4. Individuální úspěchy v minulosti tady byly, ale nelze mít všechno – prioritou školy podle zájmu žáků o sporty jsou HRY (vybíjená, přehazovaná, florbal, fotbal) a cílem a úspěchem by bylo zapojit ve větší míře i děvčata.

Paní M. Štouračová podotkla, že od rodičů ví, že některé děti se při zápisu volnočasových aktivit do atletického kroužku ani nedostaly, proč tedy není základna pro atletické závody, ze které by bylo možné čerpat, když zájem dětí o atletiku je. Na to pan ředitel odpověděl, že při zápisu byl skutečně kroužek zcela naplněn, ale pokud by nám dnes ukázal docházku, tak je to bohužel špatné, a protože také sám atletický kroužek vede, tak ví, že děti co navštěvují atletiku tam mnohdy ani nechodí a případně nedělají to, co se má v atletice dělat, pak skutečně není možné atletické závody absolvovat. Děti mají spíše sklon ke společným hrám, zejména pak míčovým.

Paní Klímová se tedy dotázala, zda od nového školního roku bude zařazen mezi nabídku kroužků také kroužek na míčové hry pro děti.

Pan ředitel odpověděl, že ANO. Je potřeba, aby děti získaly pohybové návyky a je potřeba zajistit výpomoc zvenčí při vedení pohybových kroužků.


#### **Ad. 8 Závěr**

Termín příštího jednání Školské rady byl předběžně dohodnut v termínu nejpozději v říjnu 2016 (přesný termín bude upřesněn na začátku školního roku).

Předseda Rady Milan Peringer poděkoval všem přítomným za účast a 1. jednání školské rady v 16:30 hodin ukončil.

Zapsala: Ing. Andrea Cíhová.....

Ověřovatel zápisu: Mgr. Marie Krejčí.....

Předseda Školské rady: Milan Peringer.....

#### **Přílohy zápisu:**

- č. 1 – Prezenční listina
- č. 2 – Jednací řád školské rady
- č. 3 – Statut školské rady
- č. 4 – Usnesení ŠR