



## ŠKOLNÍ ŘÁD Základní umělecké školy

Vypracoval:	Mgr. Helena Hegarová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Helena Hegarová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení §30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a Vyhlášce 71/2005 Sb. O základním uměleckém vzdělávání je vydán tento školní řád.

### **ČÁST PRVNÍ**

#### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců v základní umělecké škole** **a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.**

##### 1) Práva žáků a zákonných zástupců žáků

###### a) Žák má právo:

- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění a dle platných vzdělávacích plánů pro základní umělecké vzdělávání,
- na informace, jejich vyhledávání, přijímání a rozšiřování,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,

b) Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák má právo:

- na svobodnou volbu základní umělecké školy,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- po předchozí dohodě s učitelem navštívit vyučování a požadovat další informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Učitel může souhlasit, ale i odmítnout návštěvu zákonného zástupce. Při odmítnutí nabídne učitel náhradní termín návštěvy.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech základního uměleckého vzdělávání,

## 2) Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

a) Žák je povinen:

- řídit se zásadami tohoto školního řádu a dodržovat další pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- docházet do vyučování řádně a včas dle rozvrhu hodin nebo dle domluvy s učitelem a účastnit se činností pořádaných školou a řádně se připravovat na výuku,
- nosit požadované školní potřeby,
- nenosit do výuky předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho i jiných osob. Cenné předměty odkládá pouze na místa k tomu určená,
- nastudovaný umělecký výstup svého studijního zaměření využívat k reprezentaci jiných škol, školských zařízení či dalších organizací pouze se souhlasem učitele předmětu (soutěže, veřejné koncerty apod.)

b) Zákonný zástupce nebo zletilý žák má povinnost:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, emailem nebo osobní omluvou
- při delší době nepřítomnosti informovat do tří dnů učitele o pravděpodobné délce trvání nepřítomnosti,
- plánovanou nepřítomnost žáka písemně omlouvat předem (školy v přírodě, lyžařské výcviky,...),
- písemně omluvit odchod žáka z výuky před jejím ukončením. Žák tuto omluvenku předá učiteli na začátku vyučovací hodiny,
- hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy, hlásit ihned svému učiteli nebo jinému pracovníkovi školy
- na výzvu ředitelky školy nebo na výzvu učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání,
- pokud škola pořádá vystoupení či akci, odpovídají zákonní zástupci za žáka až do předání vyučujícímu ZUŠ

### 3) Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pracovníky školy

- dodržování zásad slušného a ohleduplného chování mezi žáky, dospělými i pracovníky školy
- žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy respektují školní řád a chovají se tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob
- žáci dbají pokynů pracovníků školy (učitelů i provozních pracovníků školy)
- žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, dále mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

### 4) Pro školní matriku je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen uvést:

- jméno a příjmení žáka, jeho datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu
- údaje o předchozím vzdělávání, údaje o zdravotním stavu, dále, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, (údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání) nebo zda je žák zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, emailovou adresu.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Organizace vzdělávání**

#### 1) Přijímání uchazečů ke vzdělávání

Žák je ke studiu na základní umělecké škole přijat na základě zápisu do ZUŠ a vykonání talentové zkoušky, a to do dvou uměleckých oborů

- hudební obor HO,
- taneční obor TO,

a do jednotlivých typů studia

- přípravné studium,
- základní studium I. stupně,
- základní studium II. stupně,

Vzdělávání je systematické, řídí se Školním vzdělávacím programem (ŠVP) a je vedeno učiteli, kteří jsou kvalifikovaní k výuce uměleckých předmětů a oborů. Každý žák je v rámci systematického vzdělávání povinen pravidelně docházet do všech vyučovacích předmětů, které jsou uvedeny ve výše uvedených vzdělávacích programech.

### 3) Uvolnění ze vzdělávání

Ředitel školy může ze zdravotních nebo z jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce nebo zletilého žáka na jeho vlastní žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání tohoto předmětu.

### 4) Ukončení vzdělávání

Žák přestává být žákem školy:

- v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák na formuláři „Žádost o ukončení základního uměleckého vzdělávání“.  
Ukončit školní docházku do ZUŠ lze v pololetí a na konci školního roku.  
Při ukončení v pololetí musí být žádost o ukončení školy doručena nejpozději do 31.1..  
Při ukončení na konci roku musí být žádost o ukončení školy doručena nejpozději do 30.6..  
Na později podané žádosti o ukončení škola nebude brát zřetel.
- v případě, že zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák neuhradí úplatu za vzdělávání (školné)
- v případě vyloučení žáka,
- jestliže nevykonal komisionální zkoušku nebo byl hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu umožněno opakování ročníku.

### 5) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

c) Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### 1) Vnitřní režim školy

- vyučování se řídí rozvrhem hodin a probíhá formou individuální, skupinové nebo

- kolektivní výuky,
- vyučovací hodina trvá 45 minut, jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do bloků,
  - žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny, pokud se s učitelem nedomluví jinak,
  - není-li na začátku vyučovací hodiny přítomen učitel, žák tuto skutečnost oznámí v kanceláři školy, vedení školy nebo jinému učiteli, který okamžitě poskytne žákovi dohled a uvědomí o této situaci vedení školy,
  - přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou převážně 5 minutové. V případě nutných provozních důvodů mohou být i jiné. Učitel vykonává dohled nad žáky sám.
  - režim otevírání a zavírání budovy je stanoven na celý školní rok a vychází z rozvrhů hodin.
  - v době školního vyučování může ředitelka školy vyhlásit pro žáky 5 dnů ředitelského volna, pokud je to nutné z provozních či technických důvodů,
  - žáci přicházejí do školy 10 minut před zahájením výuky, očistí si boty, přezují se v přízemí budovy školy a se všemi věcmi odcházejí do jednotlivých tříd. Zde si odloží své věci nebo je odloží na místa k tomu určená. Škola neodpovídá za odložené věci mimo místa k tomu určená,
  - po ukončení výuky žáci bezprostředně opouštějí budovu školy,
  - opouštět školní budovu v průběhu vyučování není žákům dovoleno, opustit budovu mohou jedině na základě písemné omluvy zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, kterou předal na začátku vyučování svému učiteli,
  - v budově školy a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, používat nebezpečné předměty, kouřit, pít alkoholické nápoje, nosit, držet, distribuovat či užívat návykové látky,
  - do budovy školy není dovoleno nosit kola, koloběžky, jezdit po chodbách na kolečkových bruslích.
  - v budově školy není povolena žádná reklama, která není projednána s vedením školy.

## 2) Režim při akcích mimo budovu školy

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitelka školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy. Každá akce je dopředu konzultována s vedením školy a po schválení je stanoven časový a jmenný rozvrh doprovázejících osob,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující učitel bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví na předem určeném místě a předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující učitel zákonným zástupcům žáka nejméně 2 dny předem, a to písemně,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se žáci řídí pokyny doprovázejících osob a dbají pravidel silničního provozu. Před akcí

organizující učitel poučí žáky o bezpečnosti. Pro společné výjezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob,
- žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou,
- žáků není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele,
- žákům není dovoleno otevírat okna nebo se z nich vyklánět bez dohledu učitele,
- během provozu školy zůstávají všechny únikové východy otevřeny
- všichni pracovníci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a technického pracovníka a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Učitelé sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu pracovníka školy. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned nahlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře,
- pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem, bez dohledu pracovníka školy uvolňovat k činnostem mimo budovu školy, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek,
- ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit,
- v prostorách školy i na všech akcích pořádaných školou je zákaz užívání alkoholu,
- v prostorách školy i na všech akcích pořádaných školou je zákaz užívání a distribuce návykových látek i jejich přechovávání. Současně je zakázáno vstupovat do budovy školy pod jejich vlivem a navádět k užívání těchto látek,
- nošení cenných věcí do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, do školy vůbec nenosit. Pokud už cenné věci do školy přinesou, tak je nutno je odkládat na místa k tomu určená. Pokud žáci nemají takové místo stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí,
- žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, dále mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců žáků**

- žáci a jejich zákonní zástupci pečují řádně o majetek školy, vypůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné pomůcky a plně za ně zodpovídají. Při vypůjčce hudebního nástroje je sepsána řádná výpůjční smlouva,
- škody způsobené na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci žáků povinni uhradit
- pokud žák ukončí vzdělávání, vrátí ihned všechn vypůjčený majetek školy a školní pomůcky

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání - Klasifikační řád**

#### 1) Hodnocení a klasifikace průběžná

- v průběhu školního roku je žák hodnocen minimálně jednou za měsíc známkou, kterou učitel zaznamená do třídní knihy a žákovské knížky,
- žáci jsou hodnoceni a klasifikováni s ohledem na jejich osobní maximum,
- pro hodnocení žáka mohou využívat učitelé i jiné motivační možnosti hodnocení (slovní hodnocení, nálepky, razítka, obrázky a jiné),
- známka zahrnuje hodnocení zvládnutí zadaných úkolů, domácí přípravu, aktivitu a přístup žáka v hodině, apod.

#### 2) Hodnocení v pololetí a na konci školního roku

V pololetí a na konci školního roku je žák hodnocen známkou na vysvědčení a celkovým hodnocením prospěchu.

Hodnocení

známkou:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - uspokojivý

#### 4 – neuspokojivý

Celkový prospěch:

- prospěl/a/ s vyznamenáním
- prospěl/a/
- neprospěl/a/

- Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 neuspokojivý.
- Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 neuspokojivý.

Známku stanovuje učitel na základě:

- průběžného hodnocení žáka,
- posouzení veřejného vystoupení (koncertní vystoupení, výstavy, soutěže,...),
- splnění úrovně jednotlivých ročníkových výstupů (v případě, kdy jsou výstupy rozpracovány do delších časových úseků než jeden školní rok, se klasifikují pokroky žáka směrem ke splnění výstupů),
- v případě, že žák vykazuje omluvenou absenci v předmětu vyšší než 75%, rozhodne učitel o případném vykonání komisionální zkoušky z tohoto předmětu (praktické, písemné nebo ústní – dle povahy předmětu), aby mohl být z tohoto předmětu klasifikován,
- nelze-li žáka hodnotit ze závažných objektivních příčin za první pololetí, určí ředitel školy náhradní termín vykonání komisionální zkoušky tak, aby první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí, určí ředitel školy náhradní termín komisionální zkoušky tak, aby zkouška byla provedena do konce měsíce srpna příslušného školního roku,
- žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

#### 3) Postup do vyššího ročníku

- žák postoupí do vyššího ročníku, pokud splní všechny podmínky pro postup, což znamená, že je na vysvědčení hodnocen celkově stupněm prospěl/a/ s vyznamenáním či prospěl/a/,
- pokud je pro postup do vyššího ročníku nutná komisionální zkouška, tak lze tuto zkoušku nahradit veřejným vystoupením nebo účastí v okresním a vyšším kole soutěže ZUŠ, kterou vyhlašuje každoročně MŠMT ČR nebo účastí v mezinárodních soutěžích,
- pokud je žák mimořádně nadaný, lze ho na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku nebo ročníků, a to na základě rozhodnutí ředitele a vykonání komisionální zkoušky.

#### 4) Absolvování stupně vzdělání

- žák, který končí studium prvního, druhého stupně studia, musí vykonat absolventskou zkoušku. Tato zkouška je absolventské veřejné vystoupení a to buď mimo budovu



- školy, nebo v budově školy,
- pokud absolvent neukončí studium příslušného stupně veřejným absolventským vystoupením, tak musí vykonat komisionální zkoušku před komisí.

#### 5) Komisionální zkoušky

- komisionální zkoušky se konají před komisí. Komise, která bude hodnotit tuto zkoušku, musí být nejméně tříčlenná a bude o této zkoušce proveden zápis,
- komisi jmenuje ředitelka školy.

#### 6) Opravné zkoušky

- pokud je žák hodnocen na konci školního roku známkou 4 – neuspokojivý, koná tento žák opravnou zkoušku v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku,
- opravná zkouška musí být vykonána před komisí – komisionální zkouška.

#### 7) Výchovná opatření

##### a) pochvaly a jiná ocenění

- za mimořádné výkony a reprezentaci školy (veřejná vystoupení, úspěchy v soutěžích, apod.) může ředitelka školy udělit žákovi pochvalu ředitelky školy (může být uvedeno na vysvědčení), či jiné ocenění,
- za velmi dobré plnění zadaných úkolů, za aktivitu a správné plnění domácí přípravy může udělit pochvalu i učitel předmětu – pochvala učitele (není uvedena na vysvědčení),
- při absolvování stupně vzdělání obdrží absolvent pamětní list.

##### b) kázeňská opatření

- kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem. Tato opatření nemají právní důsledky pro žáka,
- v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho školního roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební doby dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školy,
- ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **Úplata za vzdělávání**

#### **1) Stanovení výše úplaty a termíny úhrady**

- ředitelka školy stanoví výši úplaty za vzdělávání (dále jen úplata) na období školního roku, a to před vyhlášením zápisu žáků do ZUŠ, informace o úplatě za vzdělávání je zveřejněna na webových stránkách školy
- úplata se hradí pololetně
- úplata je splatná v termínu, který vyhlásí ředitelka školy, ale nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku za 1. pololetí a do 30. 1. za druhé pololetí aktuálního školního roku

#### **2) Podmínky vrácení úplaty za vzdělávání**

- ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata se nevrací,

#### **3) Neuhrazená úplata**

- v případě neuhrazení úplaty v předepsaném termínu vyučující ihned (nejpozději do 3 dnů po splatnosti) upozorní zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka o této skutečnosti prokazatelným způsobem (telefonicky se současným zápisem do žakovské knížky nebo e-mailem),
- pokud nebude úplata uhrazena do 5 dnů ani po této upomínce a nebude sjednán s vedením školy jiný termín splatnosti úplaty nebo nebude dohodnut s vedením školy splátkový kalendář, bude zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi zaslán doporučený dopis s výzvou o úhradě úplaty nebo upomínka (email)
- nebude-li úplata uhrazena do jednoho týdne od odeslání doporučeného dopisu s výzvou, bude žákovi ukončeno vzdělávání.  
O této skutečnosti bude zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák písemně vyrozuměn do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST OSMÁ

### Závěrečná ustanovení

- a) školní řád je platný pro Základní uměleckou školu Lomnice, která je součástí ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice.
- b) seznámení se školním řádem:  
**učitelé** – na provozní poradě při zahájení nového školního roku nebo při jeho změně,  
**žáci** – na první hodině výuky v novém školním roce nebo při jeho změně,  
O seznámení se provede zápis do třídní knihy,  
**zákonní zástupci** – na zvláštním listu, opatřeno podpisem zákonného zástupce.
- c) školní řád je k dispozici na webových stránkách školy ([www.zslomnice.cz](http://www.zslomnice.cz)),
- d) formulář „[Žádost o ukončení základního uměleckého vzdělávání](#)“, je k dispozici na webových stránkách školy,
- e) tímto se ruší školní řád vydaný dne 1. 9. 2008.

V Lomnici dne 25. 8. 2022

Školní řád aktualizován 16.2.2024.

Mgr. Helena Hegarová  
ředitelka školy v. r.







