

Jednací řád školské rady

zřízené při Základní škole Lomnice

Čl. 1

Školská rada (dále ŠR) se řídí ve své působnosti § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Čl. 2

Školská rada se schází ke svým schůzím dvakrát ročně a dále podle potřeby. Dokumenty, které mají být schvalovány, nebo se s nimi členové mají seznámit, jsou nejpozději 7 dní před zasedáním ŠR zaslány všem členům e-mailem. Zasedání jsou neveřejná, mohou však být jako hosté přizváni další lidé podle projednávaných skutečností (ředitel školy, učitelé, rodiče, další zástupci zřizovatele ad.) Zápis z jednání provádí pověřený člen ŠR, který jej posléze poskytne předsedovi. Předseda zajistí vyvěšení zápisu na webové stránky školy a informuje bez zbytečného odkladu všechny členy ŠR.

Zápis musí obsahovat:

- Pořadové číslo zasedání
- Datum zasedání
- Program zasedání
- Průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení

Přílohou zápisu je podepsaná prezenční listina.

Čl. 3

Schůze svolává předseda. Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců zletilých žáků, členů školské rady, ředitele a zřizovatele. Ředitel školy je povinen ŠR poskytnout dokumenty ke schválení.

Plný výčet kompetencí školské rady je uveden ve školském zákoně v [paragrafu](#) 168. Jsou jimi:

- a) vyjadřuje se k návrhům [školních vzdělávacích programů](#) a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje [školní řád](#), ve středních a vyšších odborných školách [stipendijní](#) řád, a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh [rozpočtu](#) právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy [České školní inspekce](#),
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím [státní správu](#) ve školství a dalším orgánům státní správy,

Čl. 4

Členové ŠR jsou povinni se účastnit všech jednání. Pokud se ze závažných důvodů nemohou

účastnit, jsou povinni se řádně omluvit předsedovi. Svoji přítomnost stvrzují na prezenční listině. Nesejde-li se nadpoloviční většina členů ke schválení důležitého dokumentu, je stanoven náhradní termín či náhradní řešení situace. Opakovaná neomluvná absence člena ŠR je důvodem k jeho odvolání.

Čl. 5

Členové ŠR jsou povinni seznámit se se zaslánými materiály, mohou žádat doplnění či vysvětlení po řediteli školy.

Dokument se schvaluje hlasováním. Každý člen má právo na zaznamenání svého odlišného stanoviska, pokud o to požádá. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro schválení nadpoloviční většina členů. Pokud je ŠR neschválí, je povinen tyto dokumenty do 1 měsíce přepracovat a předložit opětovně ke schválení či projednání. Není-li opětovně dokument schválen, rozhoduje o jeho znění bez zbytečného odkladu zřizovatel školy.

V Lomnici 20.11.2022