



C.O.O.O Jak na online učení (z pohledu žáka)

Cíl

Odpovědnost

Očekávání

Organizace

Bez čeho to nepůjde?



Nepodvádím

- ☐ Na úkolech pracuji samostatně, se spolužáky či s podporou rodičů, vždy se aktivně zapojuji do práce, nenechám ostatní, aby mou práci udělali za mě.

Znám kritéria úkolů

- ☐ Před tím, než začnu pracovat, zjistím si kritéria hodnocení zadaného úkolu. V případě nejasností je konzultuji se spolužáky či učitelem.

Stanovím si očekávání

- ☐ Víím, proč pracuji zrovna na tomto úkolu a jak bude vypadat (kolik toho chci stihnout) na konci dnešního učení.

Kde začnu?



Ráno zjistím, co se děje

- ☐ Každé ráno si přečtu email od pana učitele a podívám se do třídní chaty na Messengeru, případně Teams. V kalendáři v MS Teams zkontroluji, jestli nejsou vypsány konzultace.

Nejasnosti se snažím aktivně vyřešit!

- ☐ Pokud mi něco není jasné (např. Zadání nějakého úkolu) spojím se se spolužáky a proberu to s nimi. Případně se obrátím na učitele v době od 9:00 do 12:00 kdy je největší šance, že mi odpoví rychle.

Pořadí úkolů promýšlím

- ☐ Při plánování, na kterých úkolech budu pracovat, zvažuji nabídky konzultací učitelů a možnosti spolupráce se spolužáky.

Stanovuji si denní rozvrh školní práce

- ☐ V rámci jednoho dne si stanovím nejen co budu dělat, ale i jak dlouho bud u na jednotlivých úkolech pracovat. Na jeden den rozvrhnu ideálně 4 hodiny práce.

Splněné úkoly si odškrťávám

- ☐ Splněné úkoly si odškrťávám, sleduji, kolik toho během týdne stihnu. Mohu využít formulářů “ohlédnutí za školním dnem” Navíc je to super pocit.

Komunikuji efektivně

- ☐ Zadání úkolů čtu pečlivě.
- ☐ V případě nejasností si se doptávám.
- ☐ V případě, že nějaké úkoly nestíhám, **aktivně** kontaktuji učitele a informuji ho o tom.

Stanovuji si závazky

- ☐ Stanovuji si (klidně jen před sebou) závazky a snažím se je splnit co nejlépe (ale ne lépe 😊). Víím, že nikdo není dokonalý a ne vždy se to podaří, ale snažím se o to.

Co pomáhá a co brání mému domácímu učení?



Vím, co mě rozptyluje od školní práce

- ☐ Zjistím a zapíšu si, co mě rozptyluje od školní práce. Plánuji, jak se těmto překážkám vyhnout, případně je odsunu na později.

Nejsem na to sám / sama

- ☐ Dělán v učení pauzy (přestávky) na odpočinek, na to, abych si uvědomil(a), jak se cítím a co potřebuji. Víím, že se mohu v případě obtíží a stresu obrátit na rodiče, nebo ŠPP.

Učím se s ostatními

- ☐ **Vyhledávám spolužáky, se kterými se mohu v menší skupině učit společně.** Pomáhám ostatním překonat technické obtíže spojené s ovládáním ICT.

Co nového se naučím ověřuji online

- ☐ **Využívám** konzultací a online výuky k učení a ověřování pochopení nové látky, **aktivně** se zapojuji.
- ☐ Vyhledávám ocenění a doporučení od spolužáků a take jim je poskytuji. .

Propojuji se se spolužáky

- ☐ Se spolužáky si během školního dne chatuji online, využívám i hovorů v prostředí MS Teams. .

Manage My State of Mind

- ☐ Nezapomínám na odpočinek a relax.
- ☐ I practice **positive talk**.
- ☐ Napíšu si každý den 2-3 “věci”, za které jsem vděčný(á), mám na to deník.

Jaký byl dnešní den?



Ohlédnutí za dnem

- ☐ Ohlížím se zatím, co jsem se nového naučil(a), jak se cítím, jaké otázky mě ještě napadají.
- ☐ Zhodnotím, co se mi dnes povedlo, případně co mohu udělat pro to, aby to příště bylo lepší..

Co dále mi pomáhá?