



**Základní škola, základní umělecká škola
a mateřská škola Lomnice**

**zřizovatel: Městys Lomnice, nám. Palackého 32,
679 23 Lomnice, IČO: 00280577**



USNESENÍ

**z 1. jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, konané v pondělí dne 06.06.2016 v 15.00 hodin
v budově školy v Lomnici**

Po projednání 1. jednání Školská rada ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice (dále ŠR):

I. Zvolila

- 1) Předsdou školské rady: Ing. Milana Peringera
Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 1 (Peringer)
- 2) Zapisovatelem: Ing. Andrea Cíchová
Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 1 (Cíchová)
- 3) Ověřovatelem zápisu: Mgr. Marie Krejčí
Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 1 (Krejčí)

II. Vzala na vědomí

- 1) Informaci ředitele školy o volbě zástupců do ŠR, představení jednotlivých členů a legislativní vymezení školské rady včetně práv a povinností, které vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v platném znění

III. Schválila

- 1) Program jednání školské rady
Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0
- 2) Jednací řád školské rady po zpracování připomínek členů školské rady – samostatná příloha zápisu č. 2
Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0
- 3) Statut školské rady po zpracování připomínek členů rady – samostatná příloha zápisu č. 3
Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0

IV. Uložila:

- 1) Na základě stížnosti rodičů na podceňování vyšetření pedagogicko-psychologických poraden prošetřit dopis, který bude anonymně preposlán na ředitele školy, zda je připomínka oprávněná, aby bylo možné stav zhodnotit a případně přijmout nápravná opatření.

Termín: co nejdříve

Zodpovídá: ředitel ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, Mgr. Jan Vaščák

- 2) Zajistit zveřejnění zápisu a usnesení z jednání školské rady prostřednictvím internetových stránek školy

Termín: trvale

Zodpovídá: ředitel ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, Mgr. Jan Vaščák

- 3) Svolat 2. jednání Školské rady

Termín: dle potřeby, nejpozději však v říjnu 2016

Zodpovídá: Milan Peringer, předseda

Zapsala: Ing. Andrea Cíchová.....*Cíchová*

Ověřovatel zápisu: Mgr. Marie Krejčí.....*Marie Krejčí*

Předseda Školské rady: Milan Peringer.....*Peringer*



TCTIP0011A6D



**Základní škola, základní umělecká škola
a mateřská škola Lomnice**

zřizovatel: Městys Lomnice, nám. Palackého 32,
679 23 Lomnice, IČO: 00280577



ZÁPIS

**z 1. jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, konané v pondělí dne 06.06.2016 v 15.00 hodin
v budově školy v Lomnici**

Přítomni: Milan Peringer (zástupce zřizovatele)
Ing. Andrea Cíhová (zástupce zřizovatele)
Mgr. Barbora Klímová (zástupce rodičů)
Marie Štouračová (zástupce rodičů)
Mgr. Marie Krejčí (zástupce školy)
Mgr. Marcela Mašková (zástupce školy)

Omluveni:

Přizváni: Mgr. Jan Vaščák (ředitel školy)

ÚŘAD MĚSTYSE LOMNICE, okres Brno-venkov	
Došlo: 9. 06. 2016	Zpr.: HST
Počet listů: 2	Spis. zn.: M. 1
Počet listů (svazků) příloh: 4	Skart. zn. a lhůta:
Č.j.: UMLO/234/2016/HST	
A10	

PROGRAM:

Jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice zahájil ředitel školy Mgr. Jan Vaščák, přivítal přítomné a předložil návrh programu jednání:

1. Zahájení, představení členů rady
2. Program jednání
3. Legislativní vymezení školské rady
4. Volba předsedy, určení zapisovatele a ověřovatele zápisu
5. Jednací řád školské rady
6. Statut školské rady
7. Diskuse
8. Závěr

Ad 1. Zahájení, představení členů rady

Jednání školské rady (dále jen ŠR) zahájil, a jeho průběh až do volby předsedy řídil, ředitel školy Mgr. Jan Vaščák. Přivítal všechny přítomné, stručně shrnul průběh voleb a jejich výsledek a představil jednotlivé členy ŠR.

Ad 2. Program jednání

Ředitel školy seznámil ŠR se stručným programem 1. zahajovacího jednání, na kterém má být zejména zvolen předseda ŠR, který bude dále jednání řídit. Dále by si měla ŠR schválit jednací řád a statut.

Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0

Ad 3. Legislativní vymezení školské rady

Ředitel školy stručně připomněl základní legislativní normy, z nichž vychází povinnost zřizovatele zřídit ŠR. Taktéž nastínil práva a povinnosti ŠR (školský zákon).

Ad 4. Volba předsedy, určení zapisovatele a ověřovatele zápisu

Z jednání vzešel návrh, aby volba předsedy školské rady probíhala veřejně.

Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0

Cesko *P.2*

Volba předsedy:

Paní Mgr. Marií Krejčí byl navržen pan Milan Peringer, který s kandidaturou souhlasil. Žádný protikandidát navržen nebyl, proto bylo přistoupeno k volbě předsedy školské rady.

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 1 (Peringer)

Předsedou byl zvolen Milan Peringer.

Zapisovatelkou jednání ŠR byla předsedou navržena Ing. Andrea Cíchová.

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 1 (Cíchová)

Zapisovatelkou byla zvolena Ing. Andrea Cíchová

Ověřovatelem zápisu jednání ŠR byla navržena Mgr. Marie Krejčí.

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 1 (Krejčí)

Ověřovatelem byla zvolena Mgr. Marie Krejčí

Ad. 5 Jednací řád školské rady

Předsedající vyzval přítomné členy školské rady k připomínkám k předloženému návrhu „Jednacího řádu“ školské rady. Z připomínek členů ŠR vyplynulo, aby byla z návrhu jednacího řádu vypuštěna funkce místopředsedy školské rady ve všech bodech. Dále bylo navrženo paní B. Klímovou, aby zasedání školské rady bylo svoláváno předsedou ŠR namísto navržených 7 dnů před zasedáním na 10 dnů před plánovaným zasedáním ŠR. Paní M. Krejčí připomínkovala, aby se školská rada nescházela jenom podle zákona, tj. 2-krát ročně, ale aby skutečně reagovala na potřeby a požadavky na řešení ŠR na základě podnětu jakéhokoliv člena ŠR, a to vždy po dohodě s předsedou ŠR, který by zasedání, dle potřeby, co nejdříve svolal.

Ing. Cíchová se dotázala členů ŠR, zda bude při rovnosti hlasů rozhodovat hlas předsedy školské rady, jak je uvedeno v návrhu jednacího řádu, případně jak bude v takovém případě ŠR postupovat. Z diskuze vyplynulo, že pokud nastane při hlasování rovnost hlasů, pak je potřeba zajistit další podklady pro projednání daného bodu, které by měli ve svém výsledku zajistit schválení či neschválení usnesením nadpoloviční většiny všech členů ŠR. Předseda dal nakonec hlasovat pro znění „Jednacího řádu“ po zapravení všech uvedených připomínek.

Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0

Ad. 6 Statut školské rady

Předsedající vyzval přítomné členy školské rady k připomínkám k předloženému návrhu statutu školské rady. Z připomínek paní M. Krejčí vyplynulo, aby v bodě 1, kde je uvedeno, které dokumenty ŠR schvaluje, bylo schvalování školního řádu a pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků v jednom bodě, jelikož se jedná o jeden dokument. Paní M. Mašková pak měla jenom technickou připomínku na správné uvedení zkratky pro Českou školní inspekci – ČŠI.

Předseda dal poté hlasovat pro znění Statutu školské rady po zapravení všech uvedených připomínek.

Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0

Ad. 7 Diskuse

V diskusi byla diskutována různá témata.

Paní B. Klímová přednesla 2 náměty z řad rodičů:

1. Požadavek rodičů na jiný způsob výuky na 2. st. ZŠ, zejména pak požadavek na frontální výuku se zařazením více projektů, skupinových prací, zavedení více pokusů v hodinách chemie, fyziky, aby byla výuka zajímavější a názornější.
2. Stížnost rodičů na podceňování vyšetření pedagogicko-psychologických poraden ze strany pedagogů. Podnětem stížnosti byl dlouhý dopis rodičů, který bude dále anonymně preposlán řediteli školy k prověření, zda je připomínka oprávněná, aby bylo možné stav zhodnotit a přijmout nápravná opatření.

Pan ředitel na to reagoval tak, že se k některým problémům mohou vyjádřit přímo učitelé zastoupení ve ŠR, ovšem složitější problémy je třeba ve ŠR prodiskutovat a k tomu si vyžádat případné vyjádření ředitele školy.

Paní M. Štouračová se dotázala, zda by nemohla být družina odpoledne v provozu do 16:00 hodin stejně jako školka. Důvodem je zejména to, že autobusy, kterými se rodiče vracejí ze zaměstnání vyzvednout děti z družiny, přijíždějí na Lomnici v 15:35 hodin, a tudíž vzniká určitá časová prodleva a není možné děti vyzvednout včas, tedy do 15:30. Pan ředitel na to reagoval tím, že věc se musí posoudit z mnoha hledisek a nedokáže teď hned odpovědět, zda by to bylo možné. Je třeba řešit otázku pracovní doby vychovatelky v družině, u které nemůže pracovní dobu řešit formou přesčasů, dvě vychovatelky by znamenaly finanční zatížení, a pak je otázkou, jestli by tyto vícenáklady byl ochoten nést zřizovatel. V současné době je podána žádost o dotaci, ze které by bylo možné hradit hlídání dětí mimo vyučovací dobu až do 19 hodiny, čímž by byl daný problém po nějakou dobu vyřešen.

Paní A. Cíchová se dotázala na snížení solení ve školní jídelně, jako stížnost toto bylo projednáváno i v Radě městyse Lomnice.

Pan ředitel odpověděl, že podle současných norem bude muset být používání soli v ČR a školních jídelnách zredukováno na polovinu, ve školní jídelně ani na stolech učitelů nesmí být přítomna solnička k dosolování jídel. Bude docházet ke změnám v systému stravování, protože současné spotřební koše a normy vycházejí ještě ze 70.let. Kontrolu na dodržování složení surovin v rámci spotřebního koše provádí inspekce, podle které naše školní jídelna velmi dobře plní současnou normu. Ale např. zařazením rybí polévky, kterou v jídelníčku má většina školních jídelen, je velkou měrou naplněno čerpání spotřebního koše, ale bohužel jenom tabulkově, protože rybí polévka nemá u dětí moc velkou oblibu.

Dále pan ředitel zmínil, že ve školce se bude zavádět jenom jedno jídlo, aby zejména u předškolních dětí spotřební koš odpovídal normám a zdravé výživě. U školáků dál zůstane na výběr jídelníček o dvou chodech s tím, že nabízená jídla si budou muset být podobná, aby naplnění spotřebního koše bylo splněno a byly dodrženy kontrolované normy (např. 1. jídlo čočka, 2. jídlo fazole, tedy v obou případech bude ze spotřebního koše naplněno využití luštěnin). Školství tímto chce bojovat proti nadváze populace a dalším civilizačním chorobám a zavádět tak na školách zdravý životní styl s větším zastoupením ryb, luštěnin, ovoce a zeleniny, a to všechno bude kontrolovat četnějšími inspekčními kontrolami. Paní M. Krejčí k tomu dodala, že školství si kromě vzdělávání přidalo práci s tím, že zajišťuje stravování pro děti, které má být zdravé, že ve světě je zajištění jídla na rodině. Mnohé děti jsou však vybíravé, i přes to, že je v jídelně i učitelé pobízejí k tomu, že je jídlo dobré, aby alespoň ochutnaly, ale i přesto se mnoho jídla vyhodí a dochází tak k jeho plýtvání. Děti si pak často hned po obědě jdou k automatu na mléko koupit něco, čím by se dojedly. Pan ředitel uzavřel debatu tím, že o všech těchto novinkách a trendech ve stravování ve školních jídelnách bude informovat rodiče prostřednictvím článku ve Zpravodaji městyse Lomnice, kromě toho se bude ve škole také měnit složení nabízeného zboží v bufetu a bude se ze školy odvízet automat, tak aby děti namísto zdravého oběda nehledaly jinou alternativu jídla.

Nakonec paní M. Krejčí ještě vznesla připomínku, že mnohá jídla podle názvu rodičům ani dětem nic neříkají a když v jídelně zjistí, že např. jídlo obsahuje houby, které nejí, ale z názvu jídla nebylo možné toto zjistit, tak raději nejedí vůbec a celé jídlo vyhodí. Bylo by potřeba doplnit informace o složení jídel, aby rodiče a děti věděli, co si skutečně objednávají. Pan ředitel přislíbil, že prověří, zda je možné do systému zadat do poznámky k jídlu další informace o jeho složení, kromě již uvedených alergenů, které jsou uvedeny ze zákona. Také by rád postupně všechna nabízená jídla z jídelníčku nafotil a zpřístupnil tak strážníkům i touto cestou náhled na objednávané jídlo na webových stránkách.

M.Peringer se dotázal ředitele školy na účast žáků v soutěžích a proč se již některých soutěží škola neúčastní.

Pan ředitel odpověděl v několika bodech:

1. Některé soutěže, kterých se škola účastnila, jsou již zrušeny (např. branný závod na Vranově)
2. V některých soutěžích, kterých se v současné době škola účastí, jako např. florbal, či fotbal, je škola úspěšná a tak v těchto soutěžích bude určitě pokračovat.
3. Aby děti mohly reprezentovat, musí se sportu věnovat. Máme tedy na škole slušnou základnu žáků, kteří hrají florbal, či fotbal, ale velmi málo žáků atleticky zdatných oproti např. městu Tišnovu, kde jsou 2 velké školy a k tomu atletický oddíl. Tišnovské a jim podobné školy pak mají velmi slušný výběr žáků do takovýchto soutěží. V minulosti, i když jsme se snažili se také

zapojovat, Lomnice se umísťovala na posledních místech, což bylo pro žáky demotivující. Proto jsme od těchto účastí upustili a zaměřujeme se na sporty, ve kterých mají žáci možnost dosáhnout i úspěchu v konkurenci škol z velkých měst. Navíc by musel být někdo další, kdo by se žákům ve sportovním kroužku věnoval, tedy škola by přivítala nadšené sportovně založené vedoucí kroužků v novém školním roce.

4. Individuální úspěchy v minulosti tady byly, ale nelze mít všechno – prioritou školy podle zájmu žáků o sporty jsou HRY (vybíjená, přehazovaná, florbal, fotbal) a cílem a úspěchem by bylo zapojit ve větší míře i děvčata.

Paní M. Štouračová podotkla, že od rodičů ví, že některé děti se při zápisu volnočasových aktivit do atletického kroužku ani nedostaly, proč tedy není základna pro atletické závody, ze které by bylo možné čerpat, když zájem dětí o atletiku je. Na to pan ředitel odpověděl, že při zápisu byl skutečně kroužek zcela naplněn, ale pokud by nám dnes ukázal docházku, tak je to bohužel špatné, a protože také sám atletický kroužek vede, tak ví, že děti co navštěvují atletiku tam mnohdy ani nechodí a případně nedělají to, co se má v atletice dělat, pak skutečně není možné atletické závody absolvovat. Děti mají spíše sklon ke společným hrám, zejména pak míčovým.

Paní Klímová se tedy dotázala, zda od nového školního roku bude zařazen mezi nabídku kroužků také kroužek na míčové hry pro děti.

Pan ředitel odpověděl, že ANO. Je potřeba, aby děti získaly pohybové návyky a je potřeba zajistit výpomoc zvenčí při vedení pohybových kroužků.

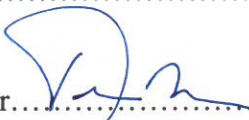
Ad. 8 Závěr

Termín příštího jednání Školské rady byl předběžně dohodnut v termínu nejpozději v říjnu 2016 (přesný termín bude upřesněn na začátku školního roku).

Předseda Rady Milan Peringer poděkoval všem přítomným za účast a 1. jednání školské rady v 16:30 hodin ukončil.

Zapsala: Ing. Andrea Cíhová.....

Ověřovatel zápisu: Mgr. Marie Krejčí.....

Předseda Školské rady: Milan Peringer.....

Přílohy zápisu:

- č. 1 – Prezenční listina
- č. 2 – Jednací řád školské rady
- č. 3 – Statut školské rady
- č. 4 – Usnesení ŠR



**Základní škola, Základní umělecká škola
a Mateřská škola Lomnice**

zřizovatel: Městys Lomnice, nám. Palackého 32,
679 23 Lomnice, IČO: 00280577



TCTIP0010LJS



USNESENÍ

**z 2. jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, konané v pondělí dne 03.11.2016 v 15.00 hodin
v budově školy v Lomnici**

1) RMC 51.11.5

2) 45N 51.VI.9

3) KONCE MÍST 14.12.

4) FAG

Po projednání 2. jednání Školská rada ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice (dále ŠR):

ÚŘAD MĚSTYSE LOMNICE, okres Brno-venkov	
Došlo: 21. 11. 2016	Zpr.: STA
Počet listů: 2	Špis. zn.: 51
Počet listů (svazků) příloh: 1	Škart. zn. a lhůta: V10
UMLO 1927/2016 / STA	
Č.j.:	

I. Zvolila

- 1) Zapisovatelem: Mgr. Barbora Klímová
Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 1 (Klímová)
- 2) Ověřovatelem zápisu: Mgr. Marcela Mašková
Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 1 (Mašková)

II. Vzala na vědomí a projednala

- 1) Písemnou odpověď ředitele ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice Mgr. Jana Vaščáka na zaslané dopisy rodičů dle usnesení 1.IV. z 1. jednání školské rady ze dne 6.6.2016

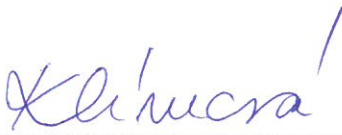
III. Schválila

1. Program jednání školské rady
Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0
2. Doplnění programu jednání školské rady o žádost o příspěvek od Městysu Lomnice na školní exkurzi žáků 8. a 9. třídy do Terezína
Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0
3. Výroční zprávu o činnosti školy 2015-2016
Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0

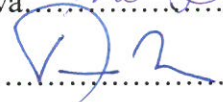
IV. Uložila:

- 1) Zaslat písemnou odpověď ředitele ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice Mgr. Jana Vaščáka na zaslané dopisy rodičů dle usnesení 1.IV. z 1. jednání školské rady ze dne 6.6.2016
Termín: 30.11.2016
Zodpovídá: Mgr. Barbora Klímová
- 2) Zajistit vyjádření spolku KRAPŠ, na základě stížnosti ze strany rodičů, proč byla činnost spolku nečekaně ukončena bez přítomnosti většinového podílu členů spolku
Termín: co nejdříve
Zodpovídá: ředitel ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, Mgr. Jan Vaščák
- 3) Zajistit zveřejnění zápisu a usnesení z jednání školské rady prostřednictvím internetových stránek školy
Termín: trvale
Zodpovídá: ředitel ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, Mgr. Jan Vaščák
- 4) Svolat 3. jednání Školské rady
Termín: dle potřeby, nejpozději však v únoru 2017
Zodpovídá: Milan Peringer, předseda

Příloha č. 4

Zapsala: Mgr. Barbora Klímová.....

Ověřovatel zápisu: Mgr. Marcela Mašková.....

Předseda Školské rady: Milan Peringer.....

č.j. RM/



Základní škola, Základní umělecká škola
a Mateřská škola Lomnice



zřizovatel: Městys Lomnice, nám. Palackého 32,
679 23 Lomnice, IČO: 00280577

ZÁPIS

**z 2. jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, konané ve čtvrtek dne 03.11.2016 v 15.00 hodin
v budově školy v Lomnici**

Přítomni: Milan Peringer (zástupce zřizovatele)
Ing. Andrea Cíhová (zástupce zřizovatele)
Mgr. Barbora Klímová (zástupce rodičů)
Marie Štouračová (zástupce rodičů)
Mgr. Marie Krejčí (zástupce školy)
Mgr. Marcela Mašková (zástupce školy)

Omluveni:

Přizváni: Mgr. Jan Vaščák (ředitel školy)

PROGRAM:

Jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice zahájil předseda školské rady Milan Peringer, přivítal přítomné a předložil návrh programu jednání:

1. Zápis z 1. jednání z 6.6.2016
2. Schválení programu
3. Stanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu z jednání školské rady
4. Kontrola plnění usnesení
5. Projednání odpovědi ředitele ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice Mgr. Jana Vaščáka na zaslané dopisy rodičů dle usnesení 1.IV.1 z 1. jednání školské rady ze dne 6.6.2016
6. Výroční zpráva o činnosti školy 2015-2016
7. Možnosti zapojení žáků školy do sportovních soutěží, případně dalších možností reprezentace žáků školy ve školním roce 2016/2017
8. Žádost o příspěvek Městysu Lomnice na školní exkurzi do Terezína
9. Diskuse, připomínky, podněty
10. Závěr, zajištění 3. jednání školské rady

Ad 1.

Zápis z 1. jednání školské rady byl řádně sepsán, podepsán a ověřen. Následně byl tento zápis včetně usnesení zveřejněn na stránkách www.zslomnice.cz a rozeslán jednotlivým členům školské rady a předán zřizovateli: Městysu Lomnice kde byl zaevidován dne 09.06.2016 pod č.j. : UMLO/937/2016/MIST a projednán v Radě Městysu Lomnice.

Ad 2. Program jednání

Předseda školské rady seznámil ŠR s programem 2. jednání. Paní Mgr. Marcela Mašková požádala o doplnění programu o žádost o příspěvek od Městysu Lomnice na školní exkurzi žáků 8. a 9. třídy do Terezína.

Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0

Ad 3. Určení zapisovatele a ověřovatele zápisu

Předseda školské rady navrhnul, aby zapisovatelem byla: Mgr. Barbora Klímová

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 1 (Klímová)

Předseda školské rady navrhnul, aby ověřovatelem byla: Mgr. Marcela Mašková

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 1 (Mašková)

Ad 4. Kontrola plnění usnesení

Veškerá usnesení byla řádně splněna a vyvěšena na www stránkách ZŠ Lomnice.

Ad 5. Projednání odpovědi ředitele na zaslané dopisy rodičů

Rada řádně prostudovala a poté prodiskutovala odpověď ředitele školy na zaslané dopisy rodičů, které byly předneseny na 1.zasedání školské rady 6.6.2016.

K tomuto tématu se připojila připomínkou Mgr. Marie Krejčí s tím, že rodič je povinen se starat o své dítě a věnovat se jeho přípravě na výuku v ZŠ. V případě, že rodič není schopen pomoci svému dítěti s obtížným učivem, je možné obrátit se na výchovnou poradkyni Mgr. Marii Krejčí či na metodika prevence Mgr. Marcelu Maškovou. ZŠ se bude snažit být ještě více otevřena potřebám rodičů a získat tak větší důvěru ke škole. Je třeba najít společnou řeč a společný kompromis.

Projednávání odpovědi ředitele na zaslané dopisy bylo zakončeno připomínkou Mgr. Marie Krejčí a Mgr. Marcely Maškové, že ZŠ bude připomínky rodičů ráda řešit, je třeba ovšem zachovat postup řešení problémů a to v postupném sledu, nejprve s učitelem, poté s ředitelem a nakonec až se školskou radou. Mgr. Marie Krejčí připomněla, že se připomínkám nebrání, je však třeba, aby byly vzneseny a řešeny konkrétně, adresně a včas. Připomněla, že každý týden ve čtvrtek mezi 13.-15.hod probíhají konzultační hodiny pro žáky i rodiče.

Nakonec byla diskuze zakončena podáním návrhu, aby třídní schůzky ZŠ probíhaly od školního roku 2017-2018 jiný pracovní den než v pondělí.

Ad 6. Výroční zpráva o činnosti školy 2015-2016

K výroční zprávě měla školská rada několik připomínek, většinou vznesených Ing. Andreou Cíchovou, na které ředitel ZŠ Mgr. Jan Vaščák ihned odpovídal, konkrétně:

proč došlo v 6. třídě ke snížení počtu hodin informatiky ze dvou na jednu, jak je možné, že na 2. stupni ZŠ došlo k výraznému nárůstu neomluvených hodin, čím je způsobeno zhoršení kázně v 9. ročníku.

Ing. Andrea Cíchová se též podivila nad skutečností, že není přesně dáno, kolik musí pedagogický pracovník absolvovat hodin dalšího vzdělávání během školního roku. Ve výroční zprávě je totiž zřetelně zaznamenán pokles celkového počtu hodin vzdělávání pedagogů na 47 hodin z počtu 209 hodin v předcházejícím roce. Pan ředitel situaci uvedl na pravou míru vysvětlením, že vysoký počet hodin vzdělávání pedagogů v předcházejícím roce byl způsoben školením většiny pedagogů pro práci s tablety do škol. Zároveň ředitel ZŠ zdůraznil, že nemá povinnost ve Výroční zprávě vše vysvětlovat v rozsáhlých poznámkách. Ředitel ZŠ toto téma zakončil objasněním, že někteří učitelé se neúčastní každoročního školení, jelikož nabídka vzdělávacích kurzů není dostatečně vyvážená.

Závěrem Ing. A. Cíchová doporučila obsírněji rozvést rozpis investic ZŠ Lomnice a uvést i investice použité k obnově budovy školy.

Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0

Ad 7. Možnosti zapojení žáků školy do sportovních soutěží, další prezentace žáků

Marie Štouračová a Milan Peringer se velice zajímali, proč se ZŠ neúčastní ve větší míře sportovních soutěží, kde by se mohla škola dobře prezentovat. Ředitel ZŠ uvedl, že škola nemá dostatečný počet dětí, které by se takto mohly školu prezentovat, což souvisí s nízkým zájmem o sportovní kroužky na 2. stupni.

Naopak je velký zájem o nový taneční kroužek, který probíhá samostatně pro zájemce 1. a 2. stupně ZŠ, ale i jako zájmový kroužek pro MŠ.

Ad 8. Žádost o příspěvek Městysu Lomnice na školní exkurzi do Terezína

Mgr. Marcela Mašková, vyučující na 2. stupni ZŠ, přednesla žádost o příspěvek Městysu Lomnice na školní exkurzi do Terezína pro žáky 8. a 9. třídy ZŠ Lomnice, konkrétně by se jednalo o příspěvek na jízdné autobusem.

Ad 9. Diskuze, připomínky, podněty

Marie Štouračová přispěla do diskuze dotazem na ukončení činnosti spolku KRAPŠ. Ptala se, jak je možné, že činnost spolku KRAPŠ byla nečekaně po mnoha letech činnosti ukončena a toto ukončení činnosti odhlasováno během schůze, které se účastnilo pouze cca 20% členů. Většina členů spolku poté nebyla ani informována o těchto změnách. M. Štouračová poznamenala, že činnost KRAPŠ bývala v minulých letech pro rodiče velice přínosná, jelikož se mohli na spolku vyjádřit k dění ve škole i mimoškolní činnosti a taktéž ke kroužkům pořádaných školou. Z tohoto vznikl podnět na ředitele školy, aby zajistil vyjádření, proč k ukončení činnosti spolku KRAPŠ došlo.

Ad. 10 Závěr

Termín příštího jednání Školské rady byl předběžně dohodnut v termínu nejpozději v únoru 2017 (přesný termín bude upřesněn).

Předseda Rady Milan Peringer poděkoval všem přítomným za účast a 2. jednání školské rady v 17:00 hodin ukončil.

Zapsala: Mgr. Barbora Klímová.....

Ověřovatel zápisu: Mgr. Marcela Mašková

Předseda Školské rady: Milan Peringer.....

Přílohy zápisu:

č. 1 – Prezenční listina

č. 2 – Usnesení ŠR

č. 3 – Vyjádření odpovědi ředitele ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice Mgr. Jana Vaščáka na zaslané dopisy rodičů dle usnesení 1.IV.1 z 1. jednání školské rady ze dne 6.6.2016



**Základní škola, základní umělecká škola
a mateřská škola Lomnice**

**zřizovatel: Městys Lomnice, nám. Palackého 32,
679 23 Lomnice, IČO: 00280577**



USNESENÍ

**z 3. jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, konané v úterý dne 09.05.2017 v 15.30 hodin
v budově školy v Lomnici**

Po projednání 3. jednání Školská rada ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice (dále ŠR):

I. Zvolila

- 1) Zapisovatelem: Ing. Andrea Cíchová
Hlasování: pro 4 proti 0 zdrželi se 1 (Cíchová)
- 2) Ověřovatelem zápisu: Mgr. Marie Krejčí
Hlasování: pro 4 proti 0 zdrželi se 1 (Krejčí)

II. Vzala na vědomí

- 1) Informaci zapisovatele, že zápis z 2. jednání školské rady byl řádně sepsán a bez připomínek ověřen ověřovatelem.

III. Schválila

- 1) Program jednání školské rady
Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 0

IV. Uložila:

- 1) Vyžádat si potřebné dokumenty o činnosti spolku KRAPŠ (dokumenty pro zhodnocení činnosti spolku a zviditelnění pravidel činnosti – stanovy, financování spolku (hospodaření), výroční zprávu o činnosti spolku za nejbližší období) a tyto předložit na nejbližším jednání školské rady.
Termín: co nejdříve
Zodpovídá: Milan Peringer
- 2) Zajistit zveřejnění zápisu a usnesení z 2 a 3. jednání školské rady prostřednictvím internetových stránek školy
Termín: trvale
Zodpovídá: ředitel ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, Mgr. Jan Vaščák
- 3) Svolat 4. jednání Školské rady
Termín: dle potřeby, nejpozději však v na začátku školního roku 2017/2018
Zodpovídá: Milan Peringer, předseda

Zapsala: Ing. Andrea Cíchová

.....*Cíchová*.....

Ověřovatel zápisu: Mgr. Marie Krejčí

.....*Marie Krejčí*.....

Předseda Školské rady: Milan Peringer

.....*Milan Peringer*.....

Ad 4. Kontrola plnění usnesení

Zaslání písemné odpovědi ředitele ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice Mgr. Jana Vaščáka na zaslané dopisy rodičů bylo ze strany ředitele školy vyřízeno.

Zajištění vyjádření spolku KRAPŠ, na základě stížnosti ze strany rodičů, proč byla činnost spolku nečekaně ukončena bez přítomnosti většinového podílu členů spolku – paní Krejčí konstatovala, že tuto problematiku spolku KRAPŠ diskutovali společně s panem ředitelem na pedagogické poradě, kde pan ředitel řekl, že je to věc spolku, který má svou vlastní právní subjektivitu.

Vzhledem k tomu, že tím nebylo rodičům zodpovězeno, proč byla činnost spolku ukončena bez přítomnosti většinového podílu členů a vzhledem k tomu, že nejsou ani známy stanovy tohoto spolku, ze kterých by bylo možné se dovodit, zda probíhalo toto ukončení činnosti v souladu se stanovami spolku, byla tato otázka ve školské radě opět diskutována a pan Peringer si vzal za úkol vyžádat si od předsedy KRAPŠe chybějící dokumenty pro zhodnocení činnosti spolku a zviditelnění pravidel činnosti – stanovy, financování spolku (hospodaření), výroční zprávu o činnosti spolku za nejbližší období. A.Cíchová se zmínila na dotaz členů rady, že by tyto dokumenty měly být založeny u obce u dotačního programu, že při podání poslední žádosti o Grant na Městys Lomnice nebyly potřebné dokumenty doloženy ani k žádosti k dotaci, proto tato dotace zatím nebyla v Radě městyse Lomnice schválena a předseda spolku byl obcí vyzván k doplnění povinných příloh k žádosti o dotaci, z nichž jednou z příloh jsou právě stanovy spolku. Vzhledem k tomu, že tento spolek požádal o dotaci z rozpočtu Městyse Lomnice lze tedy dovodit, že činnost spolku nebyla ukončena úplně, ale zřejmě jenom skončila v oblasti výběru příspěvků od žáků a finanční podpory těchto žáků na akcích pořádaných školou (výlety, kultura, apod.). Školská rada se shodla, že potřebné dokumenty za účelem doložení transparentnosti činnosti spolku, předložení plánu činnosti na další období, podání vysvětlení k ukončení činnosti spolku a sdělení, jakou mají představu o svojí další činnosti, včetně zodpovězení dotazů ze strany rodičů, proč přestali vybírat příspěvky od žáků, je třeba si vyžádat co nejdříve, a to tak, aby bylo možné případně jednat o spolupráci spolku KRAPŠ s rodiči, žáky a školou v novém školním roce 2017/2018.

Dále pak byl v této souvislosti zhodnocen konaný 1. ples Městyse Lomnice ve spolupráci se školou, který si vzala obec pod patronát na základě ukončení činnosti spolku KRAPŠ, aby žákům 9. třídy zajistila pokračování tradice polonézy v posledním ročníku studia na ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice. Tento ples byl hodnocen ze strany rodičů, učitelů i žáků 9. třídy velmi pozitivně. Pan Peringer se zmínil, že výtěžek z plesu byl kladný a bude použit na nákup mobiliáře pro kulturu, hračky pro školku a dovybavení sokolovny pro pořádání dalších kulturních akcí.

Předseda přistoupil k hlasování, že zajistí potřebné dokumenty o činnosti spolku KRAPŠ a tyto předloží na nejbližším jednání školské rady.

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 0

Ad 5.

1.jednání pracovní skupiny neformálního a zájmového vzdělávání projektu Místního akčního plánu (MAP) rozvoje vzdělání v ORP města Tišnova

Tohoto jednání se za rodiče naší školy zúčastnila paní Marie Štouračová, kterou pan Peringer poprosil, aby se ujala referátu a stručně seznámila členy školské rady s tímto jednáním.

Paní Štouračová byla oslovena paní Chadimovou z Tišnova z MAP, kde je zájem zapojit jednu pracovní skupinu pro projekt na Tišovsku – chtějí zapojit 27 škol z Tišnova a blízkého okolí a hlavním tématem bylo zapojení rodičů do vzdělávání. Paní Štouračová se hned v úvodu zmínila, že nesouhlasí se všemi prezentovanými návrhy, jelikož nejsou všechny plně využitelné pro školu našich poměrů a velikosti. Jde o program s názvem: Škola otevřená rodičům, rodiče otevření škole, což by znamenalo, že škola, která by se zapojila do projektu, by byla označena značkou: RODIČE VÍTÁNI, přičemž musí splnit několik kritérií, aby o tuto certifikaci mohla požádat (tato kritéria jsou pak přiložena jako příloha

zápisu, jelikož se jedná o poměrně dlouhý seznam). Na jednání pracovní skupiny se pak diskutovalo o zavedení těchto kritérií do skutečného života a práce škol, jednání rodičů se zúčastnil zástupce školy a učitelé, aby prezentovali zavedení těchto kritérií do svých škol a vysvětlili, jak taková škola ve skutečnosti funguje a co to pro školu znamená. Paní Štouračová se zmínila, že byly předloženy návrhy, které nejsou v praxi naší školy podle jejího názoru aplikovatelné. Pan ředitel školy, který tato kritéria a jejich aplikaci ve škole prezentoval, byl ze školy v blízkosti Prahy, která je zejména pro děti bohatších rodičů, z toho vyplynulo, že si zřejmě mnohé z návrhů mohou rodiče na takovéto škole sami dofinancovat, jelikož jsou mnohé návrhy pro školu finančně nákladné a sama škola je nemůže hradit jenom ze svého rozpočtu. Jako příklad uvedl, že v jednotlivých hodinách jsou 2 pedagogové, s tím, že jednoho pedagoga hradí rodiče. Dále zmínil, že rodiče mohou kdykoliv přijít do třídy a do vyučovací hodiny a zasahovat do výuky, otevřeně říkat názory, žáci mohou diskutovat o způsobu výuky. Ve škole jsou zřízeny kavárny, kde se setkávají rodiče s pedagogy, se kterými mohou diskutovat o potřebách výuky a o dětech.

Paní Krejčí na to reagovala tím, že naše škola před 2 lety zavedla také kavárnu pro rodiče, kde mohou diskutovat s učiteli o problémech žáků či výuky, bylo zajištěno zveřejnění a informování o takové možnosti všem rodičům a zpřístupnění bylo zajištěno v odpoledních hodinách, ale ze strany rodičů nebyl o takovouto službu, až na několik výjimek zájem, rodiče u nás nejsou na něco takého zvyklí. Také se paní Krejčí zmínila, že by nesouhlasila se zasahováním rodičů do výuky, protože nejsou pedagogové a tudíž by měli nechat výuku v rukou odborníka s příslušným pedagogickým vzděláním, ale samozřejmě se nikdo z učitelů nebrání návrhům či podnětům ze strany rodičů.

Dalším bodem jednání pracovní skupiny byla ukázka nových výukových metod, aby rodiče tyto nové způsoby výuky poznali a snažili se je prosadit ve školách svých dětí. Na to se shodli zástupci pedagogů naší školy, že ne všechny metody jsou aplikovatelné ve škole naší velikosti a typu, kdy v každém ročníku máme jenom jednu třídu, kdy tedy není možné rozdělit žáky na třídy např. dle vědomostí a s každou pracovat jinou metodou výuky, protože ne každá metoda výuky je vhodná pro všechny žáky, některé jsou určené spíše pro žáky nadanější. Zástupci rodičů se shodují na tom, že by měl sám pedagog posoudit, jakou bude aplikovat výuku v základním vzdělávání, je spousta nových metod, ale u každé najdeme jak kladné, tak záporné hodnocení při jejich aplikaci v praxi a stále ještě nejsou komplexní výstupy, jaký je dopad použití těchto metod např. ve vyšších ročnících, jako příklad uvedla paní Mašková, že v matematice chybí plynulý přechod z Hejného metody, která se vyučuje na prvních stupních, do druhého stupně. Každá ZŠ by měla v rámci svého vzdělávacího programu zejména předat žákům základní vzdělání, to její poslání. Učitelé společně přiznali, že uvítají připomínky na chování pedagoga kdykoliv, ale v rámci výuky by měl mít učitel volnost – tedy v rámci schváleného školního vzdělávacího programu výuky a schválených učebních pomůcek (učebnice, pracovní sešity).

Jako shrnutí bylo řečeno, že z povinných i volitelných kritérií naše škola splňuje většinu z uvedených, pro příklad bylo uvedeno:

„Rodiče se dostanou do školy, u vstupních dveří je zvonek, tel. číslo, rodičům jsou dostupné všechny kontakty na pracovníky školy a učitele, jak na webu školy, tak v žákovských knížkách dětí, na webu jsou aktualizované informace o tom, co se ve škole děje, informace jsou prezentovány také vydáváním bulletinu školy na příslušný školní rok s uvedením všech důležitých informací, při třídních schůzkách učitelé neprobírají prospěch a chování dítěte před ostatními rodiči, škola pořádá školní akce pro rodiče v termínech a hodinách, které jim umožní se jich zúčastnit.“

Paní Štouračová uvedla, že další věcí, která zazněla na jednání pracovní skupiny, byl způsob možného konání třídních schůzek, které by měli být anonymizované, na prezentované škole pak probíhají schůzky i konzultace formou: učitel – rodič – žák. Paní Krejčí to komentovala, že to určitě není špatný návrh, jelikož by se mnohdy předešlo nepravdivým tvrzením, kdy žák tvrdí něco o učiteli a naopak, bylo by možné si daný problém hned vyjasnit, žák i učitel by mohl vysvětlit svůj postoj. Z dalších podnětů z porady pak paní Štouračová zmínila: pozvání rodičů pro společnou práci ve škole, doporučení služby externího spolupracovníka (speciální pedagog, logoped – ten by měl pracovat společně se žákem a rodičem, jelikož výuka výslovnosti by měla probíhat tak, že logoped naučí dítě a rodiče, jak cvičit pro správnou výslovnost a dítě s rodičem doma opakuje, nelze spoléhat na to, že logoped sám dítě naučí správné výslovnosti bez nutnosti cvičit doma, bohužel však mnozí rodiče spoléhají na to, že jakékoliv problémy vyřeší škola nebo externí pracovník, tedy rodiče některé povinnosti nesprávně přesouvají na

školu). A v neposlední řadě bylo na poradě zmíněno, že na každé škole by měla fungovat nezávislá organizace, v případě naší školy tedy spolek KRAPŠ, která podpoří aktivity školy a žáků ve spolupráci s rodiči, a škola by měla uvolnit prostory pro rodiče, případně umožnit pořádání seminářů pro rodiče, v případě naší školy je to volné školní hřiště pro sportovní aktivity, pronájem a provoz bazénu a tělocvičny, pořádání vánočního jarmarku, apod.

Paní Krejčí dodala, že naše ZŠ se zapojila do projektu elektronických schránek důvěry, které by fungovaly tak, že by byla stanovená centrála, která by přijímala vzkazy, podněty, připomínky, návrhy a ty pak posílala do školy, jde tedy o to, aby mohli žáci a rodiče odesílat podněty anonymně a elektronicky třeba z domova, aby se žáci nemuseli stydět vhodit podnět do schránky důvěry ve škole, se strachem, že jej někdo uvidí. Až bude přihlášení školy do projektu elektronických schránek důvěry dokončeno, budou žáci i rodiče informováni.

Na závěr lze shrnout, že naše škola splňuje mnoho kritérií značky Rodiče vítání, ale i přesto, nelze vše splnit s ohledem na velikost a charakter školy, např. již zmíněný problém kdy je jedna třída v každém ročníku a nelze tak rozdělit žáky dle stupně nadání do tříd, učitel se tak musí v jedné třídě věnovat žákům nadaným, méně nadaným a ostatním. Zároveň učitelé zmínili, že by přivítali větší zájem rodičů o školu, jelikož na třídní schůzky a konzultace chodí pořád jenom ti stejní rodiče a mnohdy jsou to rodiče dětí, které žádné problémy ve škole nemají a naopak rodiče dětí, které potřebují větší péči, nebo jsou ze sociálně slabších rodin, by měli projevit větší zájem o školu a spolupracovat více s učiteli.

Ad 6. Diskuze, připomínky, podněty

A. Cíchová však zmínila, že i přes to všechno co bylo doposud uvedeno, je myslím dobrým kritériem pro kvalitu naší školy úspěch letošních devátáků na státních přijímacích zkouškách na střední školy, kdy většina z žáků byla přijata na vybranou střední školu bez nutnosti podání odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí. Tady patří určitě všem učitelům, a zejména pak těm, kteří se věnovali přípravě žáků na státní přijímací zkoušky, veliké poděkování.

Ad. 7 Závěr

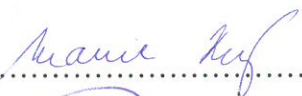
Termín příštího jednání Školské rady byl předběžně dohodnut v termínu nejpozději na začátku nového školního roku 2017/2018, případně dle potřeby i dříve.

Předseda Rady Milan Peringer poděkoval všem přítomným za účast a 3. jednání školské rady v 17:00 hodin ukončil.

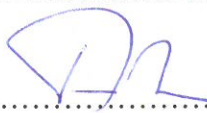
Zapsala: Ing. Andrea Cíchová

.....

Ověřovatel zápisu: Mgr. Marie Krejčí

.....

Předseda Školské rady: Milan Peringer

.....

Přílohy zápisu:

č. 1 – Prezenční listina

č. 2 – Usnesení ŠR

č. 3 – Kritéria značky Rodiče vítání – Základní školy

ZÁPIS

ze 4. jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, konané v úterý dne 07.11.2017 v 15.00 hodin
v budově školy v Lomnici

Přítomni: Milan Peringer (*zástupce zřizovatele*)
Mgr. Barbora Klímová (*zástupce rodičů*)
Marie Štouračová (*zástupce rodičů*)
Mgr. Marie Krejčí (*zástupce školy*)
Mgr. Marcela Mašková (*zástupce školy*)

Omluveni:

Přizváni: Mgr. Jan Vaščák (*ředitel školy*)

PROGRAM:

Jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice zahájil předseda školské rady Milan Peringer, přivítal přítomné a předložil návrh programu jednání:

1. Zápis z 3. jednání z 9.5.2017
2. Schválení programu
3. Stanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu z jednání školské rady
4. Kontrola plnění usnesení
5. Rezignace zástupce zřizovatele ing. Cíchové na členství ve Školské radě.
6. Návrh nového člena Školské rady za zřizovatele.
7. Výroční zpráva o činnosti školy 2015-2016.
8. Zájem rodičů o provoz školky začátkem a koncem prázdnin, o prodloužení prac. doby ve školce.
9. Diskuse, připomínky, podněty.
10. Závěr, zajištění 5. jednání Školské rady.

Ad 1.

Zápis z 3. jednání Školské rady byl řádně sepsán, podepsán a ověřen. Následně byl tento zápis včetně usnesení zveřejněn na stránkách www.zslomnice.cz a rozeslán jednotlivým členům školské rady a předán zřizovateli a projednán v Radě Městse Lomnice.

Ad 2.

Předseda Školské rady seznámil ŠR s programem 4. jednání.

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 0

Ad 3.

Předseda Školské rady navrhnul, aby zapisovatelem byla: Mgr. Marcela Mašková

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 1 (Mašková)

Předseda Školské rady navrhnul, aby ověřovatelem byla: Marie Štouračová

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 1 (Štouračová)

Ad 4.

Veškerá usnesení byla řádně splněna a vyvěšena na www stránkách ZŠ Lomnice.

Ad 5.

Předsedou ŠR jsme byly seznámeny s písemnou rezignací paní Ing. A. Cíchové na funkci členky Školské rady jako zástupkyně zřizovatele.

Ad 6.

Předseda ŠR seznámil se zatím teoretickými možnostmi volby nového člena Rady za p. A. Cíchovou. Na další schůzce (pravděpodobně v květnu 2018) bude rozhodnuto o konkrétní osobě.

Ad 7.

K projednání výroční zprávy školy byl přizván její ředitel Mgr. Jan Vaščák. Školská rada na něj vznesla dotaz – z jakého důvodu se škola neúčastní více sportovních soutěží (vyjma fotbalu a florbalu), proč pro reprezentaci nejsou vůbec angažovány dívky (např. v míčových hrách, atletice).

Pan ředitel odpověděl, že se nedaří dívky (hlavně na 2. stupni) motivovat, nemají o sportovní aktivity zájem, nechtějí chodit do kroužků (pouze 6 dívek ze 6. ročníku) a že tudíž nemá dostatek děvčat k tomu, aby z nich sestavil družstvo. Taneční kroužky nebo kroužek mažoretek ale fungují bez problémů.

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 0

Ad 8.

Vzhledem k letošnímu otevření nové třídy MŠ vznikla ze strany rodičů podpisová akce (vedená paní Markétou Klímovou), jejímž cílem je prodloužení provozu MŠ do 16:30 hod. a chod MŠ v době letních prázdnin (prvních 14 dní v červenci a posledních 14 dní v srpnu).

Pan ředitel celou situaci ŠR osvětlil, žádost rodičů je v jednání (úvazky učitelek, finance). Prázdninový režim MŠ připadá v úvahu pouze v červenci (provozní důvody....) – vše ještě v řešení.

Dále ale pan ředitel ŠR upozornil, že chod MŠ není v kompetenci Školské rady.

Ad 9.

Na minulé ŠR přispěla paní Marie Štouračová do diskuze dotazem na ukončení činnosti spolku KRAPŠ. Ptala se, jak je možné, že činnost spolku KRAPŠ byla nečekaně po mnoha letech činnosti ukončena a toto ukončení činnosti odhlasováno během schůze spolku, které se účastnilo pouze cca 20% členů spolku. Většina členů spolku poté nebyla ani informována o těchto změnách. M. Štouračová poznamenala, že činnost spolku KRAPŠ bývala v minulých letech pro rodiče velice přínosná, jelikož se mohli na schůzkách spolku vyjádřit k dění ve škole i mimoškolní činnosti a taktéž ke kroužkům pořádaných školou.

Pan M. Peringer nás informoval o tom, že předseda KRAPŠe pan Hanák na dotaz zřizovatele (starosty městyse p. Ing. M. Vojty) zda spolek KRAPŠ ještě existuje a jeho výzvu, aby předložil účetnictví spolku, odpověděl, že spolek KRAPŠ existuje, jeho činnost je utlumená, od svých členů nevybírá žádné příspěvky, pro žáky ŽS organizuje 2 akce ročně (plavecké závody a sportovní odpoledne). Na odměny dostává příspěvky od zřizovatele. Účetnictví spolku odmítnul p. Hanák poskytnout, protože podle něj na to nemá zřizovatel právo.

Tyto informace nebyly pro ŠR uspokojivé, proto je nutné v této věci zjistit další skutečnosti, např. v čem spočívá členství v KRAPŠi, kdo je jeho členem, předložení účetnictví spolku. (úkol pro p. M. Peringera)

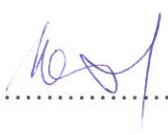
Paní M. Štouračová tlumočila podnět rodičů, zda by vzhledem k omezenému prostoru pro výuku dílen nemohla škola rozšířit místo pro jejich výuku např. omezením stávající městské knihovny.

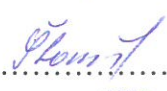
Pan ředitel J. Vaščák odpověděl, že není problém v nedostatku prostoru, ale v časovém harmonogramu – potkávají se zde kroužky, výuka ZUŠ. Prostory jsou podle něj zatím dostačující, ale je nutná lepší koordinace. V případě nedostatku místa, např. pro odkládání výrobků jsou ještě rezervy – výroba polic.

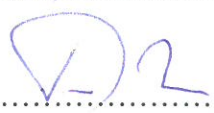
Ad. 10 Závěr

Termín příštího jednání Školské rady byl předběžně dohodnut v termínu nejpozději v květnu 2018 (přesný termín bude upřesněn).

Předseda Rady Milan Peringer poděkoval všem přítomným za účast a 4. jednání školské rady v 16:00 hodin ukončil.

Zapsala: Mgr. Marcela Mašková.....

Ověřovatel zápisu: Marie Štouračová

Předseda Školské rady: Milan Peringer.....

Přílohy zápisu:

č. 1 – Prezenční listina

č. 2 – Usnesení ŠR



**Základní škola, základní umělecká škola
a mateřská škola Lomnice**

**zřizovatel: Městys Lomnice, nám. Palackého 32,
679 23 Lomnice, IČO: 00280577**



USNESENÍ

**Ze 4. jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, konané v úterý dne 07.11.2017 v 15.00 hodin
v budově školy v Lomnici**

Po projednání 4. jednání Školská rada ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice (dále ŠR):

I. Zvolila

- 1) Zapisovatelem: Mgr. Marcela Mašková
Hlasování: pro 4 proti 0 zdrželi se 1 (Mašková)
- 2) Ověřovatelem zápisu: Marie Štouračová
Hlasování: pro 4 proti 0 zdrželi se 1 (Štouračová)

II. Vzala na vědomí

- 1) Informaci zapisovatele, že zápis ze 3. jednání Školské rady byl řádně sepsán a bez připomínek ověřen ověřovatelem.
- 2) Rezignaci člena Školské rady za zřizovatele, ing. Andrey Cíchové

III. Schválila

- 1) Program jednání školské rady
Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 0
- 2) Výroční zprávu o činnosti školy za období 2016 - 2017
Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 0

IV. Uložila:

- 1) Zjistit funkčnost a členskou základnu KRABŠ. Provéřit účetnictví spolku za rok 2017 členem KRAPŠe. Zjistit plán akcí na rok 2018
Termín: co nejdříve
Zodpovídá: Milan Peringer
- 2) Delegovat druhého člena Školské rady za zřizovatele (městys)
Termín: do 5. Školské rady
Zodpovídá: Milan Peringer
- 3) Zajistit zveřejnění zápisu a usnesení ze 4. jednání školské rady prostřednictvím internetových stránek školy
Termín: trvale
Zodpovídá: ředitel ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, Mgr. Jan Vaščák
- 4) Svolat 5. jednání Školské rady
Termín: dle potřeby, nejpozději však v měsíci květnu 2018
Zodpovídá: Milan Peringer, předseda

Zapsal: Milan Peringer

Ověřovatel zápisu: Marie Štouračová

Předseda Školské rady: Milan Peringer

.....
.....
.....



Základní škola, základní umělecká škola
a mateřská škola Lomnice

zřizovatel: Městys Lomnice, nám. Palackého 32,
679 23 Lomnice, IČO: 00280577



USNESENÍ

**Z 5. jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, konané ve čtvrtek dne 10.5.2018 v 15.30 hodin
v budově školy v Lomnici**

Po projednání 5. jednání Školská rada ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice (dále ŠR):

I. Zvolila

- 1) Zapisovatelem: Marie Štouračová
Hlasování: pro 4 proti 0 zdrželi se 0
- 2) Ověřovatelem zápisu: Mgr. Barbora Klímová
Hlasování: pro 4 proti 0 zdrželi se 0

II. Vzala na vědomí

- 1) Informaci zapisovatele, že zápis ze 4. jednání Školské rady byl řádně sepsán a bez připomínek ověřen ověřovatelem.
- 2) Zvolení nového člena Školské rady za zřizovatele, městys Lomnice.

III. Schválila

- 1) Program jednání školské rady
Hlasování: pro 4 proti 0 zdrželi se 0

IV. Uložila:

- 1) Provéřít účetnictví spolku za rok 2017 členem KRAPŠe. Zjistit plán akcí na rok 2018
Termín: do příštího zasedání Školské rady
Zodpovídá: Milan Peringer
- 2) Zajistit zveřejnění zápisu a usnesení z 5. jednání školské rady prostřednictvím internetových stránek školy
Termín: trvale
Zodpovídá: ředitel ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, Mgr. Jan Vaščák
- 4) Svolat 6. jednání Školské rady
Termín: dle potřeby, nejpozději však na přelomu měsíce října a listopadu 2018.
Zodpovídá: Milan Peringer, předseda

Zapsal: Milan Peringer

Ověřovatel zápisu: Marie Štouračová

Předseda Školské rady: Milan Peringer

ZÁPIS

**z 5. jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, konané ve čtvrtek dne 10.5. 2018 v 16:00 hodin
v budově školy v Lomnici**



TCTIP000WBRJ

Přítomni: Milan Peringer (*zástupce zřizovatele*)
Mgr. Marcela Mašková (*zástupce školy*)
Mgr. Barbora Klímová (*zástupce rodičů*)
Marie Štouračová (*zástupce rodičů*)

Omluveni: Mgr. Marie Krejčí (*zástupce školy*)
Mgr. Radim Vykoukal (*zástupce zřizovatele*)

Přizváni: Mgr. Jan Vaščák (*ředitel školy*)

ÚŘAD MĚSTYSE LOMNICE, okres Brno-venkov	
Dle: 12. 06. 2018	Zpr.: MIST
Počet listů: 1	Spis. zn.: 101.1
Počet listů (svazků) příloh: 1	Skart. zn. a číslo: A10
UHLO/1348/2018/MIST	
Číslo	

PROGRAM:

Jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice zahájil předseda školské rady Milan Peringer, přivítal přítomné a předložil návrh programu jednání:

1. Zápis ze 4. jednání ze 7.11.2017
2. Schválení programu
3. Stanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu z jednání Školské rady
4. Kontrola plnění usnesení
5. Schválení nového člena Školské rady za zřizovatele. /
6. Dopady GDPR na školy, diskuse, připomínky, podněty.
7. Závěr, zajištění 6. jednání Školské rady.

Ad 1.

Zápis ze 4. jednání Školské rady byl řádně sepsán, podepsán a ověřen. Následně byl tento zápis včetně usnesení zveřejněn na stránkách www.zslomnice.cz a rozeslán jednotlivým členům školské rady a předán zřizovateli a projednán v Radě Městysu Lomnice.

Ad 2.

Předseda Školské rady seznámil ŠR s programem 5. jednání.

Hlasování: pro 4 proti 0 zdrželi se 0

Ad 3.

Předseda Školské rady navrhnul, aby zapisovatelem byla: Marie Štouračová

Hlasování: pro 4 proti 0 zdrželi se 0

Předseda Školské rady navrhnul, aby ověřovatelem byla: Mgr.Barbora Klímová

Hlasování: pro 4 proti 0 zdrželi se 0

Ad 4.

Veškerá usnesení byla řádně splněna a vyvěšena na [www stránkách ZŠ Lomnice](http://www.zslomnice.cz).

Ad 5.

ŠR vzala na vědomí schváleného nového člena ŠR za zřizovatele, Mgr. Radima Vykoukala, který se z tohoto zasedání předem omluvil z pracovních důvodů

Ad 6.

Ředitel školy Mgr. Jan Vaščák, seznámil Školskou radu se změnami, které vejdou v platnost s uzákoněním GDPR a dopad na naši školu.

- minimalizování údajů ve formulářích
- větší důraz na anonymitu
- zabezpečení osobních údajů žáků
- veškeré prezentace fotografií se souhlasu zákonných zástupců
- a jiné změny

Byl vznesen dotaz na Mgr. Marcelu Maškovou na průběh a úspěšnost přijímacích zkoušek. Vzhledem k tomu, že přijímací řízení stále probíhají, výsledky budou známy až na příští Školské radě. Věříme, že naši žáci opět nezklamou a budou úspěšní jako i v předchozích letech. Za to patří dík především celému pedagogickému sboru.

Školská rada byla seznámena s úspěšnou reprezentací žáků naší školy

- v rámci vyhodnocení nejlepší sportovci Tišnovska, byli oceněni žáci naší školy (basketbal – Peringerová Valentýna, kopaná – Vaščák Jonáš, tenis - Křípský Dominik)
- naše žákyně rovněž úspěšně reprezentovali naši školu na „Festivalu Den tance v Nedvědicí“ s vystoupením mažoretek pod vedením slečny Rotterové a Street Dance pod vedením slečny Douškové. Rovněž se úspěšně účastnily taneční soutěže Czech Dance Tour 2018 Brno.
- Několik úspěšných vystoupení absolvovala také ŽUŠ Lomnice s baletním a pěveckým souborem.

Ad 7.

Termín příštího jednání Školské rady byl předběžně dohodnut v termínu na přelomu října a listopadu 2018 (přesný termín bude upřesněn). V případě potřeby dříve.

Předseda Školské rady Milan Peringer poděkoval všem přítomným za účast a 5. jednání školské rady v 17:00 hodin ukončil jednání.

Zapsala:

Marie Štouračová*Štouračová*.....

Ověřovatelka zápisu :

Mgr.Barbora Klímová*Klímová*.....

Předseda Školské rady:

Milan Peringer.....*Peringer*.....

Přílohy zápisu:

č. 1 – Prezenční listina

č. 2 – Usnesení ŠR



**Základní škola, základní umělecká škola
a mateřská škola Lomnice**

**zřizovatel: Městys Lomnice, nám. Palackého 32,
679 23 Lomnice, IČO: 00280577**



USNESENÍ

**Z 6. jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, konané v pondělí dne 22.10..2018 v 15.30 hodin
v budově školy v Lomnici**

Po projednání 6. jednání Školská rada ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice (dále ŠR):

I. Zvolila

- 1) Zapisovatelem: Mgr. Marcela Mašková
Hlasování: pro 3 proti 0 zdrželi se 1
- 2) Ověřovatelem zápisu: Marie Štouračová
Hlasování: pro 3 proti 0 zdrželi se 1

II. Vzala na vědomí

- 1) Informaci zapisovatele, že zápis ze 5. jednání Školské rady byl řádně sepsán a bez připomínek ověřen ověřovatelem.

III. Schválila

- 1) Program 6. jednání Školské rady
Hlasování: pro 4 proti 0 zdrželi se 0
- 2) Výroční zprávu o činnosti školy za období 2017-2018
Hlasování: pro 4 proti 0 zdrželi se 0

IV. Uložila:

- 1) Zajistit zveřejnění zápisu a usnesení z 6. jednání školské rady prostřednictvím internetových stránek školy
Termín: trvale
Zodpovídá: ředitel ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, Mgr. Jan Vaščák
- 3) Svolat 7. jednání Školské rady
Termín: dle potřeby, nejpozději však do konce měsíce května 2019
Zodpovídá: Milan Peringer, předseda

Zapsal: Milan Peringer

Ověřovatel zápisu: Marie Štouračová

Předseda Školské rady: Milan Peringer

.....
.....
.....

ZÁPIS

ze 6. jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, konané v pondělí dne 22. 10. 2018 v
15.30 hodin v budově školy v Lomnici

Přítomni: Milan Peringer (*zástupce zřizovatele*)
Mgr. Barbora Klímová (*zástupce rodičů*)
Marie Štouračová (*zástupce rodičů*)
Mgr. Marcela Mašková (*zástupce školy*)
Omluveni: Mgr. Bc. Marie Krejčí (*zástupce školy*)
Mgr. Radim Vykoukal (*zástupce zřizovatele*)

PROGRAM:

Jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice zahájil předseda školské rady Milan Peringer, přivítal přítomné a předložil návrh programu jednání:

1. Zápis z 5. jednání z 9. 5. 2017
2. Schválení programu
3. Stanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu z jednání školské rady
4. Kontrola plnění usnesení
5. Výroční zpráva o činnosti školy 2017-2018.
6. Diskuse, připomínky, podněty.
7. Závěr, zajištění 7. jednání Školské rady.

Ad 1.

Zápis z 5. jednání Školské rady byl řádně sepsán, podepsán a ověřen. Následně byl tento zápis včetně usnesení zveřejněn na stránkách www.zslomnice.cz a rozeslán jednotlivým členům školské rady a předán zřizovateli a projednán v Radě Městse Lomnice.

Ad 2.

Předseda Školské rady seznámil ŠR s programem 6. jednání.

Hlasování: pro 4 proti 0 zdrželi se 0

Ad 3.

Předseda Školské rady navrhnul, aby zapisovatelem byla: Mgr. Marcela Mašková

Hlasování: pro 3 proti 0 zdrželi se 1 (Mašková)

Předseda Školské rady navrhnul, aby ověřovatelem byla: Marie Štouračová

Hlasování: pro 3 proti 0 zdrželi se 1 (Štouračová)

Ad 4.

V rámci kontroly plnění usnesení se z minulé schůze ŠR nepodařil zjistit stav účetnictví KRAPŠ vzhledem k neochotě jeho předsedy Josefa Hanáka. Tento stav je déle trvající. Snaha o zprůhlednění hospodaření byla iniciována na podnět rodičů (viz 5. jednání ŠR).

Ostatní usnesení byla řádně splněna a vyvěšena na www stránkách ZŠ Lomnice.

Ad 5.

Výroční zpráva o činnosti školy 2017 – 2018 byla jednomyslně přijata.

Hlasování: pro 4 proti 0 zdrželi se 0

Ad 6.

Diskuse, připomínky, podněty

Vyhodnocení přijímacího řízení pro školní rok 2018 – 2019 – M. Mašková seznámila ŠR s jeho výsledky.

S kladným hodnocením se setkala dělení tříd při výuce AJ, které je možné realizovat díky příspěvku zřizovatele. Snahou ŠR je podpořit jeho schválení i na příští školní rok.

Pan M. Peringer zjistí na příští jednání ŠR jakým způsobem se počítá s revitalizací chodníků a silnice u školy.

Školská rada diskutovala o problematice nadužívání mobilů ve vyučování. Členové byli vyzváni, aby zjistili, jak je tento problém řešen v jiných školách.

Ad. 7

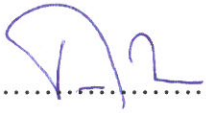
Závěr

Termín 7. jednání Školské rady byl předběžně dohodnut na květen 2019 (datum bude ještě upřesněno).

Předseda Rady Milan Peringer poděkoval všem přítomným za účast a 6. jednání školské rady v 16:00 hodin ukončil.

Zapsala: Mgr. Marcela Mašková.....

Ověřovatel zápisu: Marie Štouračová

Předseda Školské rady: Milan Peringer.....

Přílohy zápisu:

č. 1 – Prezenční listina

č. 2 – Usnesení ŠR

ZÁPIS

ze 7. jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, konané v pondělí dne 20. 5. 2019
v 15.30 hodin v budově školy v Lomnici

Přítomni: Milan Peringer (*zástupce zřizovatele*)
Mgr. Barbora Klímová (*zástupce rodičů*)
Marie Štouračová (*zástupce rodičů*)
Mgr. Marcela Mašková (*zástupce školy*)
Mgr. Bc. Marie Krejčí (*zástupce školy*)
Mgr. Radim Vykoukal (*zástupce zřizovatele*)

PROGRAM:

Jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice zahájil předseda školské rady Milan Peringer, přivítal přítomné a předložil návrh programu jednání:

1. Zápis z 6. jednání z 22. 10. 2018
2. Schválení programu
3. Stanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu z jednání školské rady
4. Kontrola plnění usnesení
5. Projednání dodatku ke Školnímu řádu o užívání mobilních telefonů ve škole
6. Diskuse, připomínky, podněty.
7. Závěr, zajištění 8. jednání Školské rady.

Ad 1.

Zápis z 6. jednání Školské rady byl řádně sepsán, podepsán a ověřen. Následně byl tento zápis včetně usnesení zveřejněn na stránkách www.zslomnice.cz a rozeslán jednotlivým členům školské rady a předán zřizovateli a projednán v Radě Městyse Lomnice.

Ad 2.

Předseda Školské rady seznámil ŠR s programem 7. jednání.

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 0

Ad 3.

Předseda Školské rady navrhnul, aby zapisovatelem byla: Mgr. Marie Krejčí

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 0

Předseda Školské rady navrhnul, aby ověřovatelem byla: Mgr. Radim Vykoukal

Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi 0

Ad 4.

V rámci kontroly plnění usnesení se z minulých schůzí ŠR stále trvá úkol zjistit stav účetnictví KRAPŠ. Pan Josef Hanák bude předsedou školské rady pozván na příští jednání ŠR. Snaha o zprůhlednění hospodaření byla iniciována na podnět rodičů (viz 5. jednání ŠR).

Ostatní usnesení byla řádně splněna a vyvěšena na www stránkách ZŠ Lomnice.

Ad 5.

Dodatek ke školnímu řádu o pravidlech používání mobilních telefonů v prostorách školy byl schválen všemi hlasy členů ŠR.

Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0

Ad 6.

Diskuse, připomínky, podněty

Informace pana M. Peringera o stavu budování přístupových cest ke škole

Stížnosti a připomínky rodičů směrem ke škole by měly být předávány přímo členům ŠR.

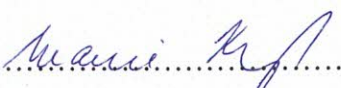
I nadále trvá nevyjasněná situace kolem fungování KRAPŠ, proto bude pan Hanák vyzván k účasti na příští ŠR.

Ad. 7

Závěr

Termín 8. jednání Školské rady byl předběžně dohodnut na listopad 2019 (datum bude ještě upřesněno).

Předseda Rady Milan Peringer poděkoval všem přítomným za účast a 7. jednání školské rady v 16:00 hodin ukončil.

Zapsala: Mgr. Marie Krejčí.....

Ověřovatel zápisu: Mgr. Radim Vykoukal

Předseda Školské rady: Milan Peringer.....

Přílohy zápisu:

č. 1 – Prezenční listina

č. 2 – Usnesení ŠR



**Základní škola, základní umělecká škola
a mateřská škola Lomnice**

**zřizovatel: Městys Lomnice, nám. Palackého 32,
679 23 Lomnice, IČO: 00280577**



USNESENÍ

**Ze 7. jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, konané v pondělí dne 20.5.2019 v 15.30 hodin
v budově školy v Lomnici**

Po projednání 7. jednání Školská rada ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice (dále ŠR):

I. Zvolila

- 1) Zapisovatelem: Mgr. Marie Krejčí
Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 0
- 2) Ověřovatelem zápisu: Mgr. Radim Vykoukal
- 3) Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 0

II. Vzala na vědomí

- 1) Informaci zapisovatele, že zápis ze 6. jednání Školské rady byl řádně sepsán a bez připomínek ověřen ověřovatelem.

III. Schválila

- 1) Program 7. jednání Školské rady
Hlasování: pro 5 proti 0 zdrželi se 0
- 2) Dodatek č.2 ke Školnímu řádu s účinností od 1.9.2019
Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0

IV. Uložila:

- 1) Zajistit zveřejnění zápisu a usnesení ze 7. jednání školské rady prostřednictvím internetových stránek školy
Termín: trvale
Zodpovídá: ředitel ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, Mgr. Jan Vaščák
- 2) Svolat 8. jednání Školské rady
Termín: dle potřeby, nejpozději však do konce půli listopadu 2019
Zodpovídá: Milan Peringer, předseda.
- 3) Pozvat na 8 zasedání Školské rady předsedu KRAPŠ, p. Hanáka
Zodpovídá: Milan Peringer, předseda

Zapsal: Mgr. Marie Krejčí

Ověřovatel zápisu: Mgr. Radim Vykoukal

Předseda Školské rady: Milan Peringer

ZÁPIS

**z 8. jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, konané v pondělí dne 11. 11. 2019
v 15.30 hodin v budově školy v Lomnici**

Přítomni: Milan Peringer (*zástupce zřizovatele*)
Mgr. Barbora Klímová (*zástupce rodičů*)
Marie Štouračová (*zástupce rodičů*)
Mgr. Marcela Mašková (*zástupce školy*)
Mgr. Bc. Marie Krejčí (*zástupce školy*)
Mgr. Radim Vykoukal (*zástupce zřizovatele*)

Hosté: Mgr. Jan Vaščák
Josef Hanák

PROGRAM:

Jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice zahájil předseda školské rady Milan Peringer, přivítal přítomné a předložil návrh programu jednání:

1. Zápis ze 7. jednání z 20. 5. 2019
2. Schválení programu
3. Stanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu z jednání Školské rady
4. Kontrola plnění usnesení
5. Výroční zpráva o činnosti školy 2018-2019
6. Diskuse, připomínky, podněty.
7. Závěr, zajištění 8. jednání Školské rady.

Ad 1.

Zápis ze 7. jednání Školské rady byl řádně sepsán, podepsán a ověřen. Následně byl tento zápis včetně usnesení zveřejněn na stránkách www.zslomnice.cz a rozeslán jednotlivým členům školské rady a předán zřizovateli a projednán v Radě Městyse Lomnice.

Ad 2.

Předseda Školské rady seznámil ŠR s programem 8. jednání.

Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0

Ad 3.

Předseda Školské rady navrhnul, aby zapisovatelem byla: Mgr. Barbora Klímová

Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0

Předseda Školské rady navrhnul, aby ověřovatelem byla: Marie Štouračová

Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0

Ad 4.

V rámci kontroly plnění usnesení z minulé schůze Školské rady se podařilo zjistit stávající činnost KRAPŠ, neboť jeho předseda Josef Hanák se osobně dostavil na jednání rady a seznámil členy rady se současnou situací. Spolek KRAPŠ má v současné době nulovou aktivitu, ovšem Základní škola nebo rodiče mohou tento spolek požádat o zaštitění uspořádání akce pro žáky ZŠ.

Ad 5.

Výroční zpráva o činnosti školy 2018– 2019 byla jednomyslně přijata.

Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0

Ad 6.

Diskuse, připomínky, podněty

Na základě podkladu ze strany rodičů a paní starostky Mgr. Marie Brázdové Ph.D., která požádala Školskou radu o projednání doporučení rozdělení současné první třídy na dvě první třídy již na začátku 2. pololetí 2019/2020, byl ředitel školy Mgr. Jan Vaščák vyzván k seznámení Školské rady s výhodami a úskalími tandemové výuky, která probíhá v současné 1.třídě.

Vzhledem k velmi dobrým argumentům ředitele pro podporu tandemové výuky:

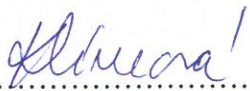
- prestižní záležitost
- efektivní a dynamická výuka
- možnost rozdělení třídy na dvě libovolně velké skupiny v kteroukoliv dobu během výuky, a současně nepřítomnosti dvou vyučujících, které tuto tandemovou výuku vedou, nebylo pro radu možné zaujmout jednoznačné stanovisko.

Ad. 7

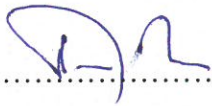
Závěr

Termín 9. jednání Školské rady byl předběžně dohodnut na květen 2020 (datum bude ještě upřesněno).

Předseda Rady Milan Peringer poděkoval všem přítomným za účast a 8. jednání školské rady v 16:45 hodin ukončil.

Zapsala: Mgr. Barbora Klímová 

Ověřovatel zápisu: Marie Štouračová 

Předseda Školské rady: Milan Peringer..... 

Přílohy zápisu:

č. 1 – Prezenční listina

č. 2 – Usnesení ŠR



**Základní škola, základní umělecká škola
a mateřská škola Lomnice**

**zřizovatel: Městys Lomnice, nám. Palackého 32,
679 23 Lomnice, IČO: 00280577**



USNESENÍ

**Z 8. jednání Školské rady ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, konané v pondělí dne 11.11.2019 v 15.30 hodin
v budově školy v Lomnici**

Po projednání 8. jednání Školská rada ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice (dále ŠR):

I. Zvolila

- 1) Zapisovatelem: Mgr. Barbora Klímová
Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0
- 2) Ověřovatelem zápisu: Marie Štouračová
Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0

II. Vzala na vědomí

- 1) Informaci zapisovatele, že zápis ze 7. jednání Školské rady byl řádně sepsán a bez připomínek ověřen ověřovatelem.

III. Schválila

- 1) **Program 8. jednání Školské rady**
Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0
- 2) **Výroční zprávu o činnosti školy za období 2018-2019**
Hlasování: pro 6 proti 0 zdrželi se 0

IV. Uložila:

- 1) Zajistit zveřejnění zápisu a usnesení z 8. jednání školské rady prostřednictvím internetových stránek školy
Termín: trvale
Zodpovídá: ředitel ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, Mgr. Jan Vaščák
- 3) Svolat 9. jednání Školské rady
Termín: dle potřeby, nejpozději však do konce měsíce května 2020
Zodpovídá: Milan Peringer, předseda

Zapsal: Milan Peringer

Ověřovatel zápisu: Marie Štouračová

Předseda Školské rady: Milan Peringer

.....

.....
Štouračová Marie

.....

