

ZÁPIS ZE SCHŮZKY RODIČŮ

dne (úterý) - 13. 9. 2016

Přítomno:

- 33 rodičů (viz seznam přítomných – uloženo u vedoucí učitelky)
- ředitel školy Mgr. Jan Vaščák
- učitelky a AP:
Bc. Müllerová Jitka, Koudelková Světlana, Bc. Silvie Benešová, DiS.,
Mgr. Barbora Klímová

Místo konání:

- Jídelna ZŠ

Čas konání:

- v době od 16,15 – do 18,40 hod.

Program:

1. Zahájení a přivítání přítomných rodičů
2. Vstup a předávání dětí
3. Informace k čipům pro vstup do budovy
4. Platba za obědy
5. Platba za MŠ
6. ZUZU AJ v MŠ
7. Logopedie v MŠ
8. Informace k adaptaci – průběh
9. Organizační změny v MŠ (zaměstnanci školy)
10. Organizace a informace o provozu MŠ, výše úplaty v letošním šk. roce:
11. Šatna spodní
12. Horní šatna
13. Lehátka – opatření proti znečištění
14. Screeningové vyšetření zraku
15. Nedoporučujeme „krosy“
16. Úraz dítěte – možnost využití pojistky školy po uzdravení
17. Nutné včasné příchody a odchody dětí
18. Informace k plavání – viz souhlas
19. Souhlas ke zveřejňování fotek
20. Informace k lyžování
21. Akce pro děti a rodiče (p. Benešová)
22. Odsouhlasení peněz na kulturní akce
23. Využití přírody v okolí MŠ (CHATA) – brigáda
24. Souhlas s pobytem dětí mimo prostory MŠ během dopoledne, nutné vhodné oblečení
25. Materiální pomoc
26. Různé – závěr

Projednávané body schůzky:

1. Zahájení a přivítání přítomných rodičů
Schůzku rodičů zahájil pan ředitel a předal následně slovo vedoucí učitelce, které probírala jednotlivé body programu. K některým bodům dostal opět slovo pan ředitel, který rodiče informoval.
2. Vstup do prostor MŠ a předávání dětí:
V prostorách MŠ je z bezpečnostních a hygienických důvodů vyhrazen prostor na předávání a vydávání dětí z a do MŠ . Pokud bude rodič vyzván, bude moci i nadále vstoupit do dalších prostor MŠ.
3. Informace k čipům pro vstup do budovy
Toto má v kompetenci p. Pavlíčková ve ŠJ. Předpokládá se, že si rodiče čipy zařídili, pokud ne tak jedine v ŠJ.
4. Platba za obědy
Do 15. dne v měsíci – viz plakátek školy, jak platit, odhlašování elektronicky případně u paní Pavlíčkové - tel. 549 450 261, mobil – 730 895 913
5. Platba za MŠ
Termín – vždy do 15. dne v měsíci (bezhotovostní x v hotovosti) – informace – viz Informační letáček o ZŠ, ZUŠ a MŠ, jak bezhotovostně platit (č. účtu, VS atd.). Preference plateb bezhotovostně.
6. ZUZU AJ v MŠ
viz ukázková hodina a přihlášení v MŠ –T.: 4.10.2016 od 14.45 – 15.30 hod. Toto je také čas, kdy budou hodiny AJ probíhat v areálu školy.
7. Logopedie
Informaci předal p. ředitel – p. Procházková provede zájemcům zdarma depistáž. K ní je nutný souhlas rodičů. Arch k podpisu bude k dispozici v prostorách MŠ. Logopedie bude zahájena od října 2016. Poplatek 90,- Kč za ½ hod. lekci. Placení bude probíhat formou zálohy na 5 lekcí dopředu, kdy se bude uvedená částka odečítat.
8. Informace k adaptaci – průběh
Upozornění, že je třeba neustále trénovat u nových, malých dětí oblékání a svlékání a to i s rovnáním a převracením věcí.
9. Organizační změny v MŠ (zaměstnanci školy)
Rodiče byli informováni o pedagogických a nepedagogických zaměstnancích MŠ v letošním šk. roce.
10. Organizace a informace o provozu MŠ, výše úplaty v letošním šk. roce:
350,- Kč mimo děti k PŠD, toto platí i děti s OPŠD
11. Šatna spodní
Nedávat boty na koberec, připravovat dětem vhodné oblečení – především takové, aby jej mohly případně zašpinit nebo roztrhnout, trénovat oblékání a úklid oblečení.
12. Horní šatna
Nutné náhradní oblečení a to stále po spotřebě doplňovat. Upozornění na půjčování erárního oblečení (vždy požádat p. učitelku)
13. Lehátka
Žádáme všechny rodiče, aby dětem, donesli nepromokavé prostěradlo, nebo velkou podložku do dět. postýlky. U každého dítěte je třeba toto opatření. Máme zkušenosti i s nejstaršími dětmi, že mohou mít nehodu a jde o to, že se lehátka

mají pevnou matraci, která se špatně čistí.
14. Screeningové vyšetření zraku T.: 5. 10. od 7.45 hod., platbu předem – úhrada do dne vyšetření u učitelek (200,- Kč). Poplatek není hrazen zdravotní pojišťovnou. Tímto vyšetřením se dají odhalit vady, která nelze léčit v pozdějším věku dítěte.
15. Nedoporučujeme „krosy“ – kvůli bezpečnosti. Na sport musí mít dítě jinou obuv.
16. Úraz dítěte – možnost využití pojistky školy po uzdravení. Doporučujeme, aby rodiče hlídali přítomnost klíšťat. Následné onemocnění, není důvodem k proplacení pojistky školy.
17. Nutné včasné příchody – nejdříve do prostor tříd (horní část) od 6.35 h. (do 8.30 h.) a odchody z MŠ v létě nejpozději do 15.57 h. v zimě nejpozději do 15.55 hod. Včasné příchody kvůli vzdělávání, včasné odchody kvůli úrazům. Pokud se nemohou zákonní zástupci dostavit včas a dodržet čas příchodů či odchodů, je třeba toto telefonicky oznámit přítomné p. učitelce v MŠ. Příchody, v průběhu dne, je třeba nahlásit učitelkám předem.
18. Info k plavání – viz v MŠ arch k souhlasu zákonných zástupců. Bez souhlasu nelze vzít dítě na před-plavecký výcvik. Plavání (před plavecký výcvik – je především seznamování s vodou) bývá uskutečňováno nepravidelně a to v závislosti na počasí. Co dětí do vody potřebují – plavky, župan nebo velkou osušku s otvorem Nedávat gumové boty (žabky), mýdlo ani šampón. Na dl. vlasy je třeba (kvůli vysoušení) mít padnouce, plaveckou čepici. V bazénu se používají pouze plavecké desky a jiné pomůcky z inventáře školy, nevhodné plavecké rukávy a kruhy (především z bezpečnostních důvodů). Vlastní nafukovací předměty se nesmí do bazénu z hygienických důvodů ani donášet. Plavecké brýle jsou povoleny, ale dítěti musí padnout a dítě by se je mělo umět samo správně a bezpečně nasadit. Rodičům bylo doporučeno, aby děti doma ve vaně trénovaly potápění obličeje a překonávaly tak strach z vody. Plavání – plavky a župan je třeba připravit do spodní šatny.
19. Souhlas ke zveřejňování fotek – (nutný podpis, souhlas rodičů) viz v MŠ arch k souhlasu zákonných zástupců.
20. Info k lyžování – zde informoval rodiče pan ředitel školy. Tuto záležitost si vzal k vyřízení – zjištění podrobnosti a finanční stránky. Na základě zájmu rodičů připravit arch k průzkumu (odpovídá B. Klímová). Lyžařská škola v Olešnici – nutnost zajistit autobus, případné zapůjčení vybavení včetně helmy. Rodiče mohou dát i vlastní vybavení (na základě čestného prohlášení podepíší, že je vybavení v pořádku).
21. Akce pro děti a rodiče (p. Benešová) Rodiče byli seznámeni s akcemi minulého školního roku, ke kterému se mohli vyjádřit, zda souhlasí, aby podobné akce proběhly i letos, nebo případně, které akce by pro své děti chtěli navíc.
22. Odsouhlasení peněz na kulturní akce – děti 5 – 7 let = 1 500,-, ostatní dětí 1300,- Kč. Částku je třeba uhradit vcelku Hlasování: Všichni přítomní souhlasili, nikdo se nezdržel a ani nebyl proti návrhu. Termín uhrazení: do 15. 11. 2016 – pokladní p. uč. Benešová, peníze však lze platit i ostatním učitelkám.
23. Využití přírody v okolí MŠ (CHATA)

– brigáda – rozpis 1. brigády bude za přítomnosti pana ředitele, který předpokládá zahájení prací mužské části (otců) s technikou (sečení, prořezávání atd., 2. část brigády pak bude patřit lehčím pracem – úklid, hrabání atd. – zde se předpokládá větší účast především maminek (ženského osazenstva).
24. Souhlas rodičů s pobytem dětí mimo prostory MŠ během dopoledne - nutné vhodné oblečení a obutí, odchody se předpokládají kolem 8.00 hod. (děti musí do této doby dorazit do MŠ) jinak zůstanou v MŠ. Dítě si ponese svou svačinku v batůžku včetně pití.
25. Materiální pomoc – odsouhlasení: Co požadujeme: ➤ 8 ks toaletního papíru nebo 2 ks ECO roličky ➤ 2 ks balíčku nebo 4 balení (samostatných) kapesníků celkem cca 300 - 400 ks kapesníků (žádné textilní kapesníky) ➤ 1 litr tekutého mýdla (lze donést 2x po ½ l) vhodné i antiseptické mýdlo (ničí bakterie i viry) ➤ Děti, které nastoupí PŠD – 2 balíky copy papírů především na PL. Volba také – místo copy papírů v ceně můžete přinést – barevný papír, nebo tvrdé výkresy, nebo A3 papír Hlasování: Všichni přítomní souhlasili, nikdo se nezdržel a ani nebyl proti návrhu. Termín uhrazení: do 15. 11. 2016 – pokladní p. uč. Benešová, peníze však lze platit i ostatním učitelkám.
Různé – závěr: • Hračky z domova termín do konce září, pak již ne, další možnost je v červnu, ale rodiče budou informováni • Žádáme rodiče, aby neparkovali na vjezdu, který vede k rampě do školní jídelny a dále ke vchodu do MŠ. Tento vjezd je třeba ponechat stále volný a to z organizačních a bezpečnostních důvodů. Od rána do odpoledne do těchto prostor vjíždí zásobování pro školní jídelnu. Tento vjezd je nutné ponechat v pohotovosti pro příjezd hasičů, záchranné služby, popelářů, pracovníků plynárny, atd. podle daných bezpečnostních vyhlášek. Doufám, že pochopíte důležitost tohoto požadavku a vjezd zůstane volný bez zaparkovaných vozidel. Lze případně parkovat v zadní části u zahrady MŠ. V případě výletů nechat volná prostranství kolem silnice při vjezdu do školy, aby se mohl autobus otočit. • Zákaz vylepování plakátů (především komerčních) na skleněné výplně dveří. Nabídky prostřednictvím plakátů prosíme konzultovat s vedením školy. Na tyto plakáty je určena nástěnka u vchodu do MŠ. • 26. 9. 2016 – odstávka el. energie v celé Lomnici – půjdeme na výlet do Brusné – odchod kolem 8.30 – návrat kolem 14.00 hod. Dětem bude dovezen oběd, až na místo.

Zapsala:

Bc. Jitka Müllerová

Ověřila:

Světlana Koudelková

Bc. Silvie Benešová, Dis

Na vědomí:

Mgr. Jan Vašček